

Regulamin

wypożyczania podręczników, materiałów edukacyjnych

oraz materiałów ćwiczeniowych

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy „Regulamin korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych.”, zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:

- 1) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,
- 2) zasady przyjęcia podręczników do księgozbioru biblioteki szkolnej,
- 3) postępowanie w przypadku zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia wypożyczonych materiałów.

2. Każdy uczeń ma obowiązek zaznajomić się z Regulaminem.

§2

Słowniczek

Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:

- 1) Podręcznik - podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego.
- 2) Materiał edukacyjny - materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną.
- 3) Materiał ćwiczeniowy - materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.
- 4) Dotacja - dotacja celowa, o której mowa w art. 22ae pkt 5 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2014 r. poz. 811, z 2015r. poz.357).
- 5) Rodzic - rodzic lub opiekun prawny ucznia.
- 6) Bibliotekarz – nauczyciel bibliotekarz.
- 7) Nauczyciel – nauczyciel wychowawca lub nauczyciel przedmiotu.

§3

Zadania biblioteki szkolnej w zakresie korzystania z darmowych podręczników, materiałów ćwiczeniowych lub materiałów edukacyjnych

1. Biblioteka szkolna gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
 - 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową,
 - 2) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji MEN winny być użytkowane przez okres nie krótszy niż 3 lata. Decyzją dyrektora po trzyletnim okresie użytkowania podręczniki nie podlegają zwrotowi.

§4

Włączanie podręczników do księgozbioru biblioteki

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe w ramach dotacji zostają przekazane szkole na stan biblioteki.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne stanowią własność szkoły.

§5

Zasady wypożyczania

1. Do wypożyczania podręczników, materiałów ćwiczeniowych oraz materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie.
2. Podręczniki lub materiały edukacyjne będą wypożyczane uczniom w 1 tygodniu nowego roku szkolnego.
3. Podręczniki wypożyczane są na okres trwania roku szkolnego – z zastrzeżeniem punktu 4.
4. Bibliotekarz przekazuje wychowawcy klas I-III i nauczycielom poszczególnych przedmiotów klas IV-VIII ilość podręczników odpowiadającą ilości uczniów w klasie (załącznik 1).
5. Wychowawca klasy ma obowiązek niezwłocznie zapoznać uczniów i rodziców z regulaminem korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych.
6. Rodzic potwierdza podpisem fakt zapoznania się z Regulaminem i wzięcie odpowiedzialności finansowej za wypożyczony dziecku podręcznik lub materiał edukacyjny (załącznik 2).
7. Jeśli podręcznik składa się z kilku części uczniowie powinni, za pośrednictwem nauczyciela, zwrócić do biblioteki wykorzystaną część.
8. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego zmienia szkołę ma obowiązek zwrócić otrzymane podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe.
9. Harmonogram zwrotów ustala bibliotekarz.

§6

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń zobowiązany jest do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek trwałych wpisów, notatek bądź rysunków w podręcznikach i materiałach edukacyjnych.
3. Dopuszcza się używanie ołówka w celu zaznaczenia (np. pracy domowej).
4. Uczeń ma obowiązek:

- 1) owinąć podręcznik,
- 2) na bieżąco dokonywać drobnych napraw,
- 3) wraz z upływem terminu zwrotu uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. wymazać wszystkie wpisy ołówkiem i zdjąć okładkę,
- 4) oddać nauczycielowi wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).

§7

Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego

1. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się drobne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające dalsze ich wykorzystywanie.
2. Na żądanie wychowawcy użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, jest zobowiązany szkodę naprawić.
3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się trwałe: poplamienie, zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.

§8

Zakres odpowiedzialności

1. W przypadku zniszczenia podręcznika/materiału edukacyjnego lub jego zgubienia rodzic jest zobowiązany do odkupienia nowego podręcznika.
2. Płyty CD dołączone do podręczników stanowią integralną część podręczników. W przypadku zniszczenia lub zagubienia płyty rodzic jest zobowiązany do odkupienia nowego podręcznika wraz z płytą.

§9

Inwentaryzacja

Inwentaryzacja zasobów darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych biblioteki odbywa się pod koniec roku szkolnego, po ich odbiorze od użytkowników.

§10

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
3. Regulamin wraz z późniejszymi zmianami obowiązuje od 3 września 2018 roku.

Podstawa Prawna: Ustawa z dn. 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz.U. z 2014r. Poz. 811, z 2015r. poz.357.

Załącznik 1

Środa Wlkp., dnia

Klasa:

Bibliotekarz:

Nauczyciel:

POTWIERDZENIE PRZEKAZANIA I PODRĘCZNIKÓW

Biblioteka szkolna przekazuje celem użyczenia uczniom
egzemplarzy podręcznika

/il. szt./

.....
/autor, tytuł/

.....
/podpis bibliotekarza/

.....
/podpis nauczyciela/

ZWROT PODRĘCZNIKÓW

| Data | Liczba zwróconych do biblioteki | Liczba zwróconych RAZEM | Liczba brakujących | Podpis nauczyciela/ Podpis ucznia | Podpis bibliotekarza | Uwagi |
|--------|---------------------------------|-------------------------|--------------------|--------------------------------------|----------------------|-------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Razem: | | | | | | |

Załącznik 2

Środa Wlkp., dnia.....

Klasa:.....

**OŚWIADCZENIE
UŻYCZENIA PODRĘCZNIKA**

Przyjmuję do wiadomości postanowienia „Regulaminu korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych” Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Środzie Wlkp. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność finansową za wypożyczone przez córkę/syna podręczniki.

| Lp. | Imię i nazwisko uczennicy/ucznia | Czytelny podpis rodzica | Uwagi |
|-----|----------------------------------|-------------------------|-------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |
| 26. | | | |

...../Podpis nauczycie/