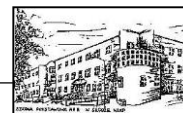


Zasady rekrutacji uczniów
do Szkoły Podstawowej Nr 2
z Oddziałami Integracyjnymi
w Środzie Wielkopolskiej
na rok szkolny 2024 / 2025



§ 1

Zasady naboru do Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Środzie Wlkp.

określa:

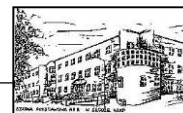
- 1) Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082, ze zmianami),
- 2) w Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów
- 3) Zarządzenie nr 4/2024 Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska z 16 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2024/2025 do przedszkoli oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Środa Wielkopolska jest organem prowadzącym,
- 4) Uchwała nr XLIV/592/2022 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 17 stycznia 2022r. w sprawie określenia obwodów szkół podstawowych na terenie Gminy Środa Wielkopolska.
- 5) Zasady rekrutacji uczniów do Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Środzie Wielkopolskiej na rok szkolny 2024/2025.

§ 2

Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Środzie Wielkopolskiej na rok szkolny 2024/2025 przeprowadza się w terminach określonych w harmonogramie.

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi powołana przez dyrektora szkoły Komisja Rekrutacyjna.
2. Zadania Komisji Rekrutacyjnej określa się odrębnym zarządzeniem.
3. Komisja Rekrutacyjna:
 - 1) przyjmuje wnioski / zgłoszenia sprawdzając prawidłowość ich wypełnienia i kompletność załączników,
 - 2) na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych ustala kolejność przyjęć,
 - 3) podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia,



- 4) przyjmuje dziecko do szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice / prawni opiekunowie potwierdzili wolę zapisu,
- 5) podaje do publicznej wiadomości listę uczniów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, która zawiera imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do szkoły.

§ 4

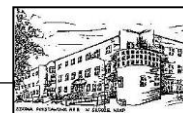
1. W postępowaniu rekrutacyjnym do klas I biorą udział dzieci urodzone w 2017 roku.
2. Na wniosek rodziców / prawnych opiekunów w postępowaniu rekrutacyjnym mogą wziąć udział dzieci urodzone w roku 2018, jeżeli dziecko:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2023/ 2024, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
3. W postępowaniu rekrutacyjnym do klas I biorą udział dzieci urodzone w 2015 lub 2016 roku, jeśli były odroczone od spełniania obowiązku szkolnego do 31 sierpnia 2024 r.

§ 5

1. Kandydaci zamieszkali w obwodzie Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Środzie Wielkopolskiej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I, przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
2. Rodzice / prawni opiekunowie, pobierają zgłoszenie w sekretariacie szkoły lub ze strony szkoły: www.sp2sroda.pl/rekrutacja, wypełniają je elektronicznie lub odręcznie i składają – po podpisaniu w sekretariacie szkoły. Przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające zgodność danych osobowych (odpis aktu urodzenia, dowód osobisty).

§ 6

1. W postępowaniu rekrutacyjnym mogą brać udział kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Środzie Wielkopolskiej.
2. Rodzice / prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do trzech szkół wskazanych we wniosku.
3. Rodzice/prawni opiekunowie zaznaczają we wniosku szkoły w kolejności od najbardziej preferowanej do najmniej preferowanej.
4. Szkoła umieszczona na liście na pierwszej pozycji nazywana jest szkołą pierwszego wyboru.
5. Rodzice / prawni opiekunowie, pobierają wniosek / zgłoszenie w sekretariacie szkoły lub ze strony szkoły: www.sp2sroda.pl/rekrutacja, wypełniają go elektronicznie lub odręcznie i składają – po podpisaniu w sekretariacie szkoły. Przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające zgodność danych osobowych (odpis aktu urodzenia, dowód osobisty).
6. Do wniosku rodzice / prawni opiekunowie dołączają dokumenty / oświadczenia potwierdzające



spełnianie kryteriów. Orzeczenia, wyroki, akty i poświadczenie objęcia dziecka pieczęcią zastępczą są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Sekretariat szkoły wykonuje kopie ww dokumentów, potwierdza ich zgodność z oryginałem i oddaje rodzicom/prawym opiekunom.

7. Wypełniony wniosek / zgłoszenie podpisuje rodzic/prawny opiekun dziecka, podpis złożony na wniosku / zgłoszeniu jest potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku / zgłoszeniu ze stanem faktycznym.
8. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia, składają w sekretariacie szkoły oświadczenie potwierdzające wolę zapisu do klasy pierwszej oraz załącznik do wniosku.
9. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
 - 1) wnioskować do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych (uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica / prawnego opiekuna dziecka z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia),
 - 2) wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
 - 3) dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania,
 - 4) na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 7

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do klas I Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Środzie Wielkopolskiej na rok szkolny 2024 / 2025 obowiązują niżej wymienione kryteria.
2. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
3. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, Komisja Rekrutacyjna, ustala kolejność kwalifikacji, biorąc pod uwagę miejsce szkoły na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).
4. W przypadku nieprzedłożenia przez rodzica / prawnego opiekuna dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, Komisja Rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględnia danego kryterium.
5. Kryteria uwzględniające potrzeby rodziny

Lp.	Kryteria	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Liczba punktów
1.	rodzice/opiekunowie prawni kandydata zamieszkują i są zameldowani na terenie Gminy Środa Wilkp.	oświadczenie nr 1	3
2.	rodzeństwo kandydata uczęszcza do do Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Środzie Wielkopolskiej	oświadczenie nr 2	4
3.	miejsce pracy jednego z rodziców/opiekunów znajduje się w obwodzie szkoły	oświadczenie nr 3	2

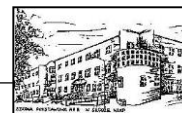


4.	oboje rodziców/prawnych opiekunów rozliczyło podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w Gminie Środa Wlkp. (kryterium stosuje się również do rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko)	oświadczenie nr 4	2
----	---	-------------------	---

6. Kryteria uwzględniające potrzeby osób objętych szczególną opieką państwa

Lp.	Kryteria	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Liczba punktów
1.	wielodzietność rodziny kandydata;	oświadczenie nr 5	1
2.	niepełnosprawność kandydata;	orzeczenie	3
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;	Orzeczenie	2
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;	Orzeczenie	4
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;	Orzeczenie	2
6.	samotne wychowywanie kandydata przez rodzica;	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu i oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,	2
7.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	2

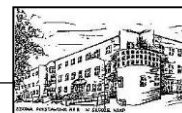
7. W sytuacji, gdy liczba kandydatów spoza obwodu, którzy otrzymali tę samą ilość punktów przekracza liczbę wolnych miejsc w szkole, Komisja Rekrutacyjna zastrzega możliwość wprowadzenia dodatkowych kryteriów.
8. Jeżeli przyjęcie ucznia, w tym dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia tylko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.



§ 8

Harmonogram rekrutacji do Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Środzie Wlkp. na rok szkolny 2024/2025:

Lp.	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym	Rodzaj czynności
1.	od 12 lutego 2024r. do 15 marca 2024r.	od 2 kwietnia 2024r. do 2 sierpnia 2024r.	Składanie do sekretariatu SP2 wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2.	do 21 marca 2024r.	do 6 sierpnia 2024r.	Weryfikacja wniosków przez powołaną przez dyrektora SP2 Komisję Rekrutacyjną.
3.	do 27 marca 2024r.	do 8 sierpnia 2024r.	Wywieszenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
4.	do 5 kwietnia 2024r.	do 19 sierpnia 2024r.	Złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego potwierdzenia woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia, że dziecko z dniem 1 września 2024r. rozpocznie naukę w klasie pierwszej w SP2. Brak pisemnego potwierdzenia przez rodzica/opiekuna prawnego jest jednoznaczny z rezygnacją w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.
5.	do 8 kwietnia 2024r.	do 21 sierpnia 2024r.	Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do I klasy w SP2.
Procedura odwoławcza			
6.	7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych		Możliwość złożenia wniosku do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do I klasy w SP2.
7.	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia		Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata przez Komisję Rekrutacyjną.
8.	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia		Możliwość złożenia, do dyrektora SP2 odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.
9.	7 dni od terminu otrzymania Odwołania		Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
10.	Na rozstrzygnięcie dyrektora SP2 służy skarga do sądu administracyjnego.		



§ 9

Wszystkie informacje, wzory dokumentów są dostępne:

- 1) na stronie www szkoły: www.sp2sroda.pl/rekrutacja
- 2) w sekretariacie szkoły.

§ 10

Załącznikami do niniejszych zasad są:

- 1) Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej – załącznik 1
- 2) Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej – załącznik 2
- 3) Oświadczenie rodziców dziecka zakwalifikowanego do klasy pierwszej – załącznik 3