

PROCEDURY UDZIELANIA „NAGANY DYREKTORA SZKOŁY” W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W ŚRODZIE WLKP.

1. „Nagana Dyrektora Szkoły” jest pisemną formą ukarania ucznia za popełniony czyn.
(załącznik nr 1)
2. Pisemna nagana jest zgodna ze Statutem Szkoły oraz ocenianiem wewnątrzszkolnym uczniów, znajdującym się w Statucie Szkoły.
3. Nagana udzielana jest przez dyrektora na wniosek wychowawcy klasy i wynika ze złamania przez ucznia zapisów Statutu Szkoły.
4. Nadanie pisemnej nagany dyrektora szkoły poprzedzone jest rozmową dyrektora, pedagoga/pedagoga specjalnego/psychologa szkolnego lub wychowawcy z uczniem pełnoletnim lub uczniem i rodzicami ucznia niepełnoletniego.
5. „Naganę Dyrektora Szkoły uczeń otrzymuje za:
 - 1) lekceważący i arogancki stosunek do pracowników Szkoły i uczniów;
 - 2) dewastację i niszczenie mienia Szkoły oraz cudzej własności;
 - 3) łamanie podstawowych obowiązków ucznia (wagary, wulgarne zachowanie, kłamstwa, samowolne opuszczanie terenu Szkoły);
 - 4) niewywiązywanie się z obowiązku ucznia, jakim jest dbanie o wygląd;
 - 5) uniemożliwianie nauczycielowi prowadzenia zajęć i utrudnianie innym uczniom zdobywania wiedzy;
 - 6) stwarzanie zagrożenia zdrowia i życia własnego i innych;
 - 7) picie alkoholu, palenie papierosów i e-papierosów, zażywanie narkotyków i środków odurzających;
 - 8) łamanie zakazu korzystania z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego, w tym: wykonywanie zdjęć i filmów innym osobom i zamieszczanie ich na portalach społecznościowych bez ich zgody, zamieszczanie obraźliwych i wulgarnych wpisów na portalach społecznościowych, pornografii, treści nieetycznych i niemoralnych oraz gróźb;
 - 9) konflikt z prawem.
6. W razie niestawienia się rodzica na rozmowę, o terminie wręczenia nagany dyrektora rodzic zostaje poinformowany przez wychowawcę listem poleconym.
7. „Nagana Dyrektora Szkoły” udzielana jest każdemu uczniowi indywidualnie.
8. „Nagana Dyrektora Szkoły powoduje”, że uczeń może otrzymać jedynie naganną lub nieodpowiednią ocenę zachowania na półrocze lub zakończenie roku szkolnego. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy.

lub nieodpowiednią ocenę zachowania na półrocze lub zakończenie roku szkolnego. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy.

9. „Nagana Dyrektora Szkoły” udzielana jest w gabinecie dyrektora Szkoły lub w obecności uczniów klasy, z uzasadnieniem decyzji. Przy udzielaniu nagany mogą być obecni: nauczyciel sprawujący funkcję kierowniczą, pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog, wychowawca klasy, rodzic ucznia.
10. Powiadomienie o udzieleniu uczniowi „Nagany Dyrektora Szkoły” jest przesyłane rodzicowi przez dziennik elektroniczny lub wychowawca powiadamia telefonicznie.
11. W razie nieobecności rodzica podczas wręczania nagany, „Nagana Dyrektora Szkoły” jest przesyłana listem poleconym na adres zamieszkania wyżej wymienionego.
12. „Naganę Dyrektora Szkoły” uczeń otrzymuje jednorazowo lub kilkakrotnie.
13. Uczeń, za popełnienie wykroczenia, za które zyskał poprzednią naganę dyrektora Szkoły, może zostać przeniesiony do innej klasy.
14. Uczeń ukarany naganą dyrektora szkoły zostaje wykluczony z udziału w imprezach kulturalnych, oświatowych i sportowych oraz wyjazdach organizowanych przez Szkołę, przez okres nie krótszy jak trzy miesiące od daty udzielenia i nie dłuższy niż sześć miesięcy.
15. „Nagana Dyrektora Szkoły” jest dokumentem umieszczonym w arkuszu ucznia i stanowi niego załącznik.
16. Od nagany dyrektora Szkoły udzielonej uczniowi na piśmie upomniany uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do rady pedagogicznej Szkoły w terminie 3 dni roboczych od udzielenia uczniowi nagany dyrektora Szkoły.
17. Odwołanie od nagany dyrektora Szkoły do rady pedagogicznej Szkoły składa się na piśmie w sekretariacie Szkoły.
18. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w ww. sprawie w ciągu 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia odwołania.
19. W trakcie postępowania odwoławczego rada pedagogiczna rozpoznaje sprawę wskazaną w odwołaniu z wykorzystaniem opinii wychowawcy oddziału danej klasy, nauczycieli i pedagoga szkolnego. Dyrektor Szkoły udziela wnioskodawcy odpowiedzi na piśmie w ciągu 2 dni roboczych od dnia podjęcia uchwały przez radę pedagogiczną w sprawie odwołania od kary statutowej dla ucznia, jaka jest nagana dyrektora Szkoły.
20. W przypadku złożenia odwołania od kary statutowej udzielonej uczniowi Szkoły przez niepełnoletniego ucznia Szkoły obowiązkiem dyrektora Szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczeń uczęszcza.

22. Powiadomienia rodziców ucznia dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w Szkole.

W/w Procedury wchodzi w życie z dniem:26.11.2020.....

DYREKTOR SZKOŁY

A. Wnuk
mgr Anna Wnuk