

**STATUT
PUBLICZNEJ OŚMIOLETNIEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ NR2
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ**

Spis treści

Rozdział 1	Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2	Zakres działalności Szkoły	4
Rozdział 3	Organy Szkoły	13
Rozdział 4	Organizacja pracy Szkoły	17
Rozdział 5	Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	28
Rozdział 6	Prawa i obowiązki uczniów	41
Rozdział 7	Rodzice	44
Rozdział 8	Nagrody i kary	45
Rozdział 9	Postanowienia końcowe	48

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Środzie Wielkopolskiej,
2. ul. Dąbrowskiego 50, jest szkołą publiczną
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Środa Wielkopolska z siedzibą przy ul. Ignacego Daszyńskiego 5, 63-00 Środa Wielkopolska.
4. Szkoła posiada swoją siedzibę przy ulicy gen. Jana Henryka Dąbrowskiego 50, 63-000 Środa Wielkopolska.
5. Zajęcia edukacyjne odbywają się w dwóch budynkach: przy ul. Dąbrowskiego 50 (klasy I-III) oraz przy ul. Lipowej 9 (klasy IV-VIII).
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu przy ul. Kościuszki 93, 61-716 Poznań.
7. Ilekroć w Statucie użyto słowa:
 - 1) szkoła – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Środzie Wielkopolskiej;
 - 2) Dyrektor Szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Środzie Wielkopolskiej;
 - 3) rodzice – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
 - 4) uczniowie – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Środzie Wielkopolskiej;
 - 5) zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć prowadzenie zajęć edukacyjnych na odległość z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
 - 6) dzienniku elektronicznym, e-dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik lekcyjny prowadzony w formie elektronicznej.
 - 7) urządzenia cyfrowe – należy przez to rozumieć telefon, smartfon, urządzenie typu smartwatch, tablet, odtwarzacz muzyki, dyktafon, aparat cyfrowy, słuchawki, itp.
8. W Szkole organizowane jest kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 2 Zakres działalności Szkoły

§ 2.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy Prawo oświatowe, uwzględniając treści zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska.

2. Celem Szkoły jest w szczególności:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, kształtowanie postaw etycznych, społecznych i obywatelskich oraz budowanie relacji opartych na szacunku i odpowiedzialności;
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej oraz szacunku dla tradycji i innych kultur;
- 3) kształtowanie poczucia godności własnej osoby oraz szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie ciekawości poznawczej, motywacji do nauki oraz kompetencji umożliwiających rozumienie świata;
- 5) rozwijanie kreatywności, samodzielności, innowacyjności, przedsiębiorczości oraz umiejętności krytycznego myślenia;
- 6) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i planowaniu dalszej edukacji;
- 7) rozwijanie umiejętności współpracy, komunikacji, aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i odpowiedzialności za wspólnotę;
- 8) kształtowanie umiejętności samodzielnego uczenia się oraz korzystania z różnych źródeł informacji;
- 9) przygotowanie uczniów do bezpiecznego funkcjonowania w społeczeństwie cyfrowym;
- 10) kształtowanie postaw prozdrowotnych oraz dbałości o bezpieczeństwo i dobrostan własny oraz innych osób;
- 11) organizowanie procesu uczenia się opartego na doświadczeniu, współpracy i działaniach praktycznych;
- 12) kształtowanie postaw tolerancji, poszanowania praw człowieka, równego traktowania oraz przeciwdziałania wszelkiej dyskryminacji.

§ 3.

1. Do zadań Szkoły należy:

- 1) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 2) realizacja podstawy programowej oraz programów nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) organizowanie procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, możliwości psychofizycznych oraz specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom;
- 5) wspieranie rozwoju uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz uczniów z niepełnosprawnościami;
- 6) wspomaganie wychowawczej roli rodziców oraz współpraca ze środowiskiem lokalnym i instytucjami wspierającymi działalność Szkoły;

- 7) kształtowanie postaw obywatelskich, patriotycznych, prospołecznych, prozdrowotnych, ekologicznych i antydyskryminacyjnych oraz poszanowania praw człowieka, tradycji i różnorodności;
- 8) rozwijanie kompetencji kluczowych, w tym językowych, matematycznych, cyfrowych, czytelniczych, medialnych oraz umiejętności uczenia się i pracy zespołowej;
- 9) zapewnienie warunków do korzystania z pomocy materialnej, świetlicy, stołówki oraz opieki zdrowotnej – w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów i możliwości Szkoły;
- 10) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Integralnym elementem funkcjonowania Szkoły jest realizacja innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.

3. Szczegółowe wymagania wobec szkół określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.

4. Szkoła kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny, ogłoszonych przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w § 2 i § 3 poprzez:

- 1) organizowanie procesu kształcenia, wychowania i opieki z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, możliwości psychofizycznych i rozwojowych uczniów;
- 2) stosowanie różnorodnych metod i form pracy, w tym metod aktywizujących, projektowych, problemowych i praktycznych;
- 3) tworzenie warunków do samodzielnego zdobywania wiedzy, rozwijania zainteresowań, uzdolnień, kreatywności i sprawczości uczniów;
- 4) organizowanie działań sprzyjających współpracy, komunikacji, integracji społecznej oraz aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu Szkoły i środowiska lokalnego;
- 5) wykorzystywanie doświadczeń edukacyjnych, działań praktycznych, projektów edukacyjnych oraz sytuacji umożliwiających uczniom zastosowanie zdobytej wiedzy i umiejętności w praktyce;
- 6) zapewnianie uczniom warunków do rozwijania kompetencji cyfrowych, medialnych i informacyjnych oraz bezpiecznego korzystania z technologii;
- 7) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych form wsparcia odpowiednio do rozpoznanych potrzeb uczniów;
- 8) współpracę z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży oraz innymi podmiotami wspierającymi działalność Szkoły;
- 9) realizowanie działań wychowawczych, profilaktycznych i prozdrowotnych, w tym działań na rzecz bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania przemocy, dyskryminacji i wykluczeniu;
- 10) zapewnianie uczniom warunków do rozwijania postaw odpowiedzialności, szacunku, tolerancji, poszanowania praw człowieka oraz odpowiedzialności za wspólnotę;
- 11) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 12) kształtowanie szacunku do Ojczyzny, poszanowanie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,

godła i symboli narodowych w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

- 13) poznawanie przeszłości i teraźniejszości kraju, jego kultury i języka;
- 14) kształtowanie umiejętności stosowania zasad tolerancji, życzliwości i rzetelności w kontaktach z ludźmi, wrażliwości na sprawy innych;
- 15) przygotowanie do życia w społeczeństwie, rodzinie, szkole i środowisku, nabywanie umiejętności spełniania powinności dobrego ucznia i kolegi, odpowiedzialnego członka rodziny, społeczności szkolnej, Samorządu Uczniowskiego i organizacji młodzieżowych;
- 16) zrozumienie i właściwą ocenę wartości własnego życia i zdrowia oraz zdolności przeciwstawiania się wszelkim przejawom demoralizacji i patologii społecznej.

2. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.

§ 5.

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki podczas wszystkich zajęć organizowanych przez Szkołę.

2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom Szkoła:

- 1) organizuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny;
- 2) organizuje dyżury nauczycieli zgodnie z harmonogramem i odrębnym regulaminem;
- 3) opracowuje tygodniowy rozkład zajęć z uwzględnieniem zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
- 4) zapewnia właściwe warunki lokalowe, sanitarne i techniczne, w tym odpowiednie oświetlenie, wentylację, ogrzewanie oraz wyposażenie pomieszczeń;
- 5) utrzymuje obiekty i urządzenia szkolne w stanie zapewniającym bezpieczne i higieniczne warunki korzystania;
- 6) zapewnia oznakowanie dróg ewakuacyjnych, planów ewakuacji oraz przeprowadza działania przygotowujące uczniów i pracowników do właściwego zachowania w sytuacjach zagrożenia;
- 7) organizuje opiekę nad uczniami podczas zajęć odbywających się poza terenem Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) wyposaża Szkołę w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz zapewnia przeszkolenie pracowników w tym zakresie;
- 9) zapewnia bezpieczne warunki prowadzenia zajęć wychowania fizycznego oraz innych zajęć wymagających stosowania specjalistycznego sprzętu;
- 10) podejmuje działania z zakresu edukacji prozdrowotnej, bezpieczeństwa oraz bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

3. Budynki Szkoły są monitorowane całodobowo (na zewnątrz i wewnątrz) zgodnie z obowiązującym regulaminem.

4. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas zajęć organizowanych poza terenem Szkoły – nauczyciel lub inna osoba sprawująca nad nimi opiekę, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Szkoła ustanowiła i wprowadziła w życie „Standardy Ochrony Małoletnich”, które stanowią formę zabezpieczenia nieletnich uczniów przed krzywdzeniem i zabezpieczenia ich praw. Dokument określa jasne i spójne zasady i praktyki w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia nieletniego.

6. Zapisy zawarte w dokumencie, o którym mowa w ust. 5 obowiązują wszystkich pracowników Szkoły, w tym wolontariuszy oraz praktykantów i są cyklicznie aktualizowane.

7. W Szkole obowiązują procedury szkolne opisujące zachowania i metody postępowania pracowników Szkoły w sytuacjach innych niż wymienione w ust. 5.

8. Zasady bezpieczeństwa obowiązujące podczas organizacji wycieczek szkolnych opisano w odrębnym regulaminie.

9. Szczegółowe zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom określają obowiązujące w szkole regulaminy i procedury.

10. Procedury dotyczące postępowania nauczycieli, wychowawców i pracowników niepedagogicznych wobec dziecka przejawiającego agresywne zachowania w Szkole regulują zapisy znajdujące się w „Procedurach postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia w Szkole”.

§ 6.

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz czynników wpływających na ich funkcjonowanie w Szkole.

2. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest wspieranie potencjału rozwojowego uczniów oraz tworzenie warunków do ich aktywnego uczestnictwa w życiu Szkoły i środowiska społecznego.

3. Do zadań Szkoły w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) organizowanie wsparcia dostosowanego do potrzeb uczniów;
- 2) tworzenie warunków do rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach wychowawczych i dydaktycznych;
- 4) współpraca z instytucjami wspierającymi rozwój dziecka i rodzinę;
- 5) podejmowanie działań wspierających dobrostan uczniów oraz rozwijanie ich odporności psychicznej, kompetencji emocjonalnych i społecznych.

4. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści prowadzą działania służące rozpoznaniu:

- 1) indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
- 2) przyczyn trudności w nauce i funkcjonowaniu społecznym;
- 3) uzdolnień oraz predyspozycji uczniów.

5. Rozpoznane potrzeby uczniów uwzględnia się przy organizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz planowaniu pracy dydaktycznej i wychowawczej.

6. Dyrektor Szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności ustala formy i okres udzielania pomocy oraz informuje rodziców o sposobie jej realizacji.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi podmiotami wspierającymi działalność Szkoły.

8. Szkoła wspiera rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz rozwijaniu kompetencji wychowawczych.

9. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana z wykorzystaniem dostępnych form kontaktu z uczniem i rodzicem.

10. Uczniowie cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na warunkach określonych dla uczniów polskich.

11. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 7.

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współudziale poradni:

- 1) rozpoznaje potrzebę przeprowadzenia badań psychologicznych i pedagogicznych uczniów oraz informuje rodziców o zasadności ich przeprowadzenia w poradni, w szczególności w przypadku uczniów:
 - a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - b) przejawiających szczególne talenty i uzdolnienia;
- 2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
- 3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 4) na podstawie orzeczeń poradni Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne;

2. Na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej Szkoła sporządza i przekazuje opinię o funkcjonowaniu ucznia w Szkole, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Opinia, o której mowa w ust. 2, przygotowywana jest we współpracy nauczycieli, wychowawcy oraz specjalistów pracujących z uczniem i obejmuje w szczególności opis jego funkcjonowania, rozpoznanych trudności, mocnych stron, uzdolnień oraz stosowanych form wsparcia.

4. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych, korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:

- 1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci,
- 2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin,
- 3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych,
- 4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.

5. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzi w konflikty z prawem, Szkoła nawiązuje współpracę z:

- 1) policją;
- 2) kuratorem sądowym;
- 3) policyjną izbą dziecka;
- 4) pogotowiem opiekuńczym;
- 5) schroniskami młodzieżowymi, szkolnymi ośrodkami wychowawczymi, zakładami poprawczymi;

6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

6. Za koordynowanie współpracy Szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi podmiotami wspierającymi uczniów odpowiada pedagog szkolny/pedagog specjalny.

§ 8.

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, specjalistów i pracowników administracji.

2. Zasady zatrudniania osób, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

4. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących w szczególności zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.

5. W uzasadnionych przypadkach podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 9.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece.

2. W swoich działaniach nauczyciel kieruje się dobrem ucznia, troską o jego zdrowie, rozwój i poszanowanie godności osobistej, wspierając jego indywidualne potrzeby, możliwości i zainteresowania.

3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) planowanie i realizowanie procesu dydaktycznego z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczniów oraz celów kształcenia określonych w podstawie programowej;
- 2) stosowanie różnorodnych metod i form pracy, w tym metod aktywizujących, sprzyjających samodzielnemu uczeniu się, współpracy i rozwijaniu kompetencji kluczowych uczniów;
- 3) wspieranie rozwoju uczniów, w tym ich kompetencji społecznych, obywatelskich, cyfrowych oraz postaw sprzyjających odpowiedzialnemu funkcjonowaniu w społeczeństwie;
- 4) udzielanie uczniom wsparcia w pokonywaniu trudności oraz podejmowanie działań służących ich dobrostanowi psychicznemu i fizycznemu;
- 5) organizowanie i wspieranie działań edukacyjnych opartych na doświadczeniu, współpracy, projektach oraz integrowaniu wiedzy z różnych dziedzin;
- 6) systematyczne doskonalenie własnych kompetencji zawodowych oraz stosowanie aktualnej wiedzy pedagogicznej;
- 7) przestrzeganie zasad organizacji pracy Szkoły, w tym zasad bezpieczeństwa, prowadzenia dokumentacji oraz współpracy z rodzicami i innymi nauczycielami.

4. W przypadku prowadzenia kształcenia na odległość nauczyciele dostosowują sposób realizacji programów nauczania do wybranych metod i form kształcenia.

5. Do zadań nauczyciela w ramach kształcenia na odległość należy w szczególności:

- 1) systematyczna realizacja treści programowych i dokumentowanie przebiegu pracy;
- 2) przekazywanie uczniom materiałów, wskazówek i instrukcji niezbędnych do samodzielnej pracy;
- 3) organizowanie procesu kształcenia z wykorzystaniem dostępnych metod i narzędzi komunikacji na odległość;
- 4) monitorowanie pracy uczniów, w tym ich aktywności i postępów w nauce;
- 5) indywidualizowanie pracy z uczniem odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 6) przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa podczas korzystania z narzędzi wykorzystywanych do kształcenia na odległość.

§ 10.

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”. Zadaniem wychowawców jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami poprzez:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 4) utrzymywanie kontaktów z rodzicami w celu:
 - a) poruszania i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły;
- 5) informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) organizuje zajęcia zespołu klasowego, kształtuje atmosferę dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa wśród uczniów;
- 2) inicjuje pomoc uczniom mającym trudności w nauce, otacza opieką, organizuje pomoc materialną i losową, prowadzi działalność w celu zapewnienia opieki świetlicowej i dożywiania;
- 3) czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego;
- 4) wyrabia wśród uczniów nawyki uczestnictwa w życiu Szkoły, zajęciach pozalekcyjnych, organizacjach szkolnych;
- 5) inicjuje samorządną działalność uczniów;
- 6) organizuje proces orientacji zawodowej;
- 7) systematycznie informuje rodziców o postępach w nauce, trudnościach i zachowaniu ucznia na terenie Szkoły;
- 8) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie i rodzicami w celu wczesnego wykrycia chorób i społecznego niedostosowania i ochrony przed skutkami demoralizacji środowiska;
- 9) współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Klasową;

10) prowadzi dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej w klasie.

3. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z:

- 1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;
- 2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
- 3) planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
- 4) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek, instytucji oświatowych i naukowych oraz pedagoga, psychologa szkolnego, a także innych specjalistów świadczących kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności uczniów.

5. W trakcie nauki na odległość każdy wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem i uczniem.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Rodzice mają prawo do uzyskania informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce podczas organizowanych w szkole spotkań.

3. Formy i częstotliwość kontaktów wychowawców i innych nauczycieli z rodzicami uczniów:

- 1) zebrania klasowe organizowane przez wychowawcę oddziału;
- 2) spotkania indywidualne według harmonogramu ustalonego na dany rok szkolny;
- 3) spotkania indywidualne wynikające z bieżących sytuacji dydaktyczno-wychowawczych, zainicjowane przez wychowawcę, nauczyciela, rodzica;
- 4) współorganizowanie imprez i wycieczek klasowych.

4. Nauczyciele mogą poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie zaprosić rodziców do przybycia do Szkoły w każdej sprawie dotyczącej ich dziecka

§ 12.

1. W celu zapewnienia uczniom wsparcia psychologiczno-pedagogicznego Szkoła zatrudnia nauczycieli specjalistów, w szczególności: pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, terapeutę pedagogicznego, nauczyciela współorganizującego kształcenie oraz logopedę.

2. Do zadań nauczycieli specjalistów należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) prowadzenie działań diagnostycznych, wspierających, profilaktycznych i terapeutycznych odpowiednio do potrzeb uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli i wychowawców w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) współpraca z rodzicami oraz instytucjami wspierającymi Szkołę w zakresie pomocy uczniom;
- 6) prowadzenie dokumentacji wynikającej z odrębnych przepisów.

3. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli specjalistów określa rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych

przedszkolach, szkołach i placówkach.

§ 13.

1. Pracownicy administracji i obsługi wspomagają pracę nauczycieli, zabezpieczają sprzęt i materiały do realizacji zadań Szkoły

2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy oraz przydział czynności.

3. Każdy pracownik Szkoły niebędący nauczycielem, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom przebywającym na terenie Szkoły, jest zobowiązany do:

- 1) informowania o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
- 2) wspomagania nauczycieli w wykonywaniu ich zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów;
- 3) udzielania pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych;
- 4) przestrzegania zarządzeń Dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych;
- 5) rzetelnego wykonywania zadania, które mają wpływ na bezpieczeństwo uczniów;
- 6) zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie;
- 7) niewpuszczanie uczniów do pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo.

Rozdział 3 Organy Szkoły

§ 14.

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.

2. Kompetencje poszczególnych organów Szkoły wynikają z Ustawy prawo oświatowe, dając im możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach ich kompetencji.

§ 15.

1. Dyrektor Szkoły, zgodnie z ustawą Prawo oświatowe oraz innymi przepisami prawa, wykonuje ustawowe obowiązki związane z zajmowanym stanowiskiem z poszanowaniem prawa, ale i słusznym interesem Szkoły, uczniów i pracowników Szkoły. Dotyczy to w szczególności obowiązków związanych z:
 - 1) kierowaniem Szkołą jako jednostką organizacyjną systemu oświaty publicznej;
 - 2) podejmowaniem czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Szkoły;
 - 3) kontrolą spełniania obowiązku szkolnego uczniów;
 - 4) dydaktycznym i wychowawczym poziomem Szkoły;
 - 5) realizacją zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących Szkołę;
 - 6) zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) stwarzaniem warunków do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub szerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i innowacyjnej Szkoły;
 - 8) realizacją zaleceń wynikających z opinii lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

§ 16.

1. Dyrektor Szkoły, może zawiesić zajęcia w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustawy – Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni, Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
3. Do obowiązków Dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły, należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań Szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z uwzględnieniem możliwości technicznych oraz potrzeb uczniów i nauczycieli;
- 2) ustalenie zasad organizacji i bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 3) zapewnienie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły, w tym dostosowanie działań Szkoły do sytuacji wynikającej z czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.

§ 17.

1. Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniodawczo- wnioskodawcze przewidziane w ustawie Prawo oświatowe.

2. Poza zadaniami określonymi w ustawie Rada Pedagogiczna:

- 1) podejmuje uchwały w sprawie wniosku do kuratora o przeniesienie ucznia do innej Szkoły (a w przypadku pełnoletniego ucznia - skreślenia z listy uczniów);
- 2) uchwała Statut Szkoły i wprowadza zmiany (nowelizacje) do Statutu;
- 3) opiniuje zaproponowany przez nauczyciela program z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
- 4) opiniuje przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
- 5) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 6) opiniuje ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
- 7) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkoły;
- 8) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan Szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
- 9) rozpatruje wnioski i opinie Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się zdalnie, z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość w oparciu o obowiązujący regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 18.

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
- 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli Dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w Szkole;
- 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora.

5. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

6. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Dopuszcza się zdalną współpracę z przedstawicielami Rady Rodziców.

§ 19.

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

2. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który nie może być sprzeczny ze Statutem.

3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych spraw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
- 7) opiniowania organizacji Szkoły, a w szczególności dni wolnych od zajęć;
- 8) prawo do opiniowania, na wniosek Dyrektora, pracy nauczycieli, dla których Dyrektor dokonuje oceny ich pracy zawodowej.

4. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 20.

1. Zasady współdziałania organów Szkoły określa się w sposób następujący:

- 1) wnioski i opinie w sprawach dotyczących bieżącej działalności Szkoły poszczególne organy kierują bezpośrednio do Dyrektora Szkoły;
- 2) w zebraniach poszczególnych organów Szkoły może uczestniczyć z głosem doradczym Dyrektor Szkoły bądź wytypowany przez Radę Pedagogiczną nauczyciel;
- 3) na zebraniach poszczególnych organów Szkoły są przedstawiane informacje dotyczące działalności pozostałych organów Szkoły;
- 4) przedstawione wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższym zebraniach zainteresowanych organów, a w przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji - w terminie 7 dni;
- 5) po rozstrzygnięciu wniosków i opinii rodzice i uczniowie otrzymują pisemną informację dotyczącą przebiegu sprawy.

2. Sposób rozwiązywania sytuacji konfliktowych pomiędzy organami Szkoły:

- 1) w przypadku sytuacji konfliktowej problem rozwiązywany jest przy udziale zainteresowanych stron oraz Rady Rodziców;
- 2) w sytuacji, gdy Rada Rodziców nie jest stroną w konflikcie, może uczestniczyć w załagodzeniu konfliktu pomiędzy stronami;
- 3) w przypadku braku uzgodnienia sposobu rozwiązania konfliktu wynikającego ze złej woli jednej ze stron decyzja końcowa należy do specjalnie powołanej przez Dyrektora Szkoły komisji rozjemczej, w skład której wchodzi po 2 przedstawicieli stron (wybranych w jawnym głosowaniu).

3. W sytuacji zawieszenia zajęć i prowadzenia kształcenia z wykorzystaniem metod i narzędzi do kształcenia na odległość komunikacja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną.

4. Sytuacje konfliktowe między organami Szkoły rozstrzyga się z poszanowaniem kompetencji i autonomii poszczególnych organów.

5. W przypadku konfliktu między organami Szkoły Dyrektor Szkoły podejmuje działania zmierzające do jego rozwiązania, zapewniając każdemu z organów możliwość przedstawienia swojego stanowiska.

6. W przypadku konfliktu, którego stroną jest Dyrektor Szkoły, działania zmierzające do jego rozwiązania podejmuje organ właściwy do rozpatrzenia sprawy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. W przypadku braku możliwości rozwiązania konfliktu na terenie Szkoły sprawę kieruje się do właściwego organu zgodnie z zakresem jego kompetencji i obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 4 Organizacja pracy Szkoły

§ 21.

1. Do klasy pierwszej Szkoły podstawowej przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców;
 - 2) na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły w przypadku, gdy Szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Terminy i zasady przeprowadzania rekrutacji do Szkoły określa odrębny regulamin.

§ 22.

1. Spełnianie obowiązku szkolnego przez ucznia oraz odroczenie tego obowiązku jest regulowane przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

§ 23.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półroczia, a dokładne terminy jego rozpoczęcia, zakończenia, jak również zasady wyznaczania dni wolnych od zajęć szkolnych, określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Terminy dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustala Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców; w te dni Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze.
3. Zajęcia opiekuńcze i zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w godzinach zgodnych z harmonogramem pracy Szkoły ustalonym na dany rok szkolny.
4. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne we wszystkich klasach odbywają się przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku.

§ 24.

1. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w § 16 Statutu, Dyrektor Szkoły organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
2. Zajęcia mogą być prowadzone:
 - 1) w formie zdalnej;
 - 2) w formie mieszanej (hybrydowej), polegającej na łączeniu zajęć prowadzonych w szkole z zajęciami realizowanymi z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być prowadzone:
 - 1) synchronicznie – z bezpośrednim udziałem nauczyciela i uczniów;
 - 2) asynchronicznie – poprzez udostępnianie materiałów edukacyjnych i zadań do samodzielnej realizacji.
4. Dyrektor Szkoły przekazuje uczniom, rodzicom oraz nauczycielom informacje dotyczące organizacji kształcenia na odległość, a także informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny w przypadkach określonych w przepisach prawa.

5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzi się z wykorzystaniem:

- 1) dziennika elektronicznego;
- 2) platformy edukacyjnej wskazanej przez szkołę;
- 3) poczty elektronicznej;
- 4) aplikacji umożliwiających prowadzenie wideokonferencji;
- 5) innych narzędzi i zasobów cyfrowych zapewniających bezpieczną realizację podstawy programowej.

6. Materiały niezbędne do realizacji zajęć przekazywane są uczniom za pośrednictwem dziennika elektronicznego, platform edukacyjnych, poczty elektronicznej lub innych środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez nauczyciela.

7. W przypadku ograniczonego dostępu ucznia do sprzętu komputerowego lub Internetu szkoła, w miarę posiadanych możliwości organizacyjnych, zapewnia alternatywny sposób realizacji zajęć oraz przekazywania materiałów dydaktycznych.

8. Komunikacja pomiędzy nauczycielami, uczniami i rodzicami odbywa się z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej oraz narzędzi komunikacji elektronicznej wykorzystywanych przez szkołę.

9. Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywają się zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów oraz zasad bezpiecznego korzystania z urządzeń cyfrowych.

10. Udział ucznia w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest obowiązkowy.

11. Potwierdzeniem uczestnictwa ucznia w zajęciach jest w szczególności:

- 1) zalogowanie się do zajęć prowadzonych w czasie rzeczywistym;
- 2) aktywny udział w zajęciach;
- 3) wykonywanie poleceń nauczyciela podczas zajęć;
- 4) terminowe wykonywanie i przekazywanie zleconych prac lub zadań, jeżeli wynika to z organizacji danych zajęć.

12. Nieobecność ucznia na zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odnotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia. Usprawiedliwianie nieobecności odbywa się na zasadach określonych w statucie Szkoły.

13. Uczeń uczestniczący w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest zobowiązany do:

- 1) systematycznego uczestniczenia w zajęciach;
- 2) wykonywania poleceń nauczyciela oraz zleconych zadań;
- 3) przestrzegania zasad kultury osobistej podczas komunikacji elektronicznej;
- 4) korzystania z własnego imienia i nazwiska podczas logowania do wykorzystywanych platform;
- 5) ochrony danych dostępowych do wykorzystywanych systemów oraz nieudostępniania ich osobom trzecim;
- 6) poszanowania prawa do prywatności uczestników zajęć, w szczególności poprzez niewykonywanie nagrań, zdjęć ani zrzutów ekranu bez zgody nauczyciela oraz osób, których wizerunek lub głos miałyby zostać utrwalony;
- 7) korzystania z materiałów edukacyjnych zgodnie z przepisami prawa.

14. W przypadku wystąpienia problemów technicznych uniemożliwiających udział w zajęciach uczeń lub jego rodzice niezwłocznie informują o tym nauczyciela lub wychowawcę. Nauczyciel ustala sposób uzupełnienia zrealizowanych treści.

15. Nauczyciel prowadzący zajęcia:

- 1) dostosowuje metody i formy pracy do możliwości uczniów;
- 2) przekazuje uczniom informacje o sposobie i terminie wykonania zadań;
- 3) monitoruje postępy uczniów oraz udziela im informacji zwrotnej;
- 4) dobiera materiały dydaktyczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

16. Godzina zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Szkoły może ustalić inny czas trwania zajęć, nie krótszy niż 30 minut i nie dłuższy niż 60 minut, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

- 1) uczniowie i nauczyciele korzystają z indywidualnych danych dostępowych do wykorzystywanych systemów;
- 2) zabrania się udostępniania loginów i haseł osobom trzecim;
- 3) uczestnicy zajęć korzystają wyłącznie z bezpiecznych i wskazanych przez szkołę narzędzi informatycznych;
- 4) w przypadku stwierdzenia zagrożeń związanych z bezpieczeństwem w sieci uczeń niezwłocznie informuje nauczyciela, wychowawcę, pedagoga, pedagoga specjalnego lub rodziców, a szkoła podejmuje działania wynikające z obowiązujących procedur.

§ 25.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły, opracowany corocznie przez Dyrektora Szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych dla grupy uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

4. Tygodniowy rozkład zajęć opracowują Dyrektor oraz wicedyrektorzy.

§ 26.

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne, o charakterze dydaktyczno-wychowawczym, prowadzone:

- 1) w systemie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
- 2) w systemie klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Godzina lekcyjna w klasach IV-VIII trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

4. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.

5. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

6. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 27.

1. W Szkole organizuje się wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego celem jest wspieranie uczniów w planowaniu dalszej ścieżki kształcenia i kariery zawodowej.

2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje działania służące w szczególności:

- 1) poznawaniu przez uczniów własnych zainteresowań, uzdolnień, predyspozycji i możliwości;
- 2) poznawaniu świata zawodów oraz rynku edukacyjnego i rynku pracy;
- 3) przygotowaniu uczniów do podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych;
- 4) rozwijaniu umiejętności planowania własnego rozwoju edukacyjno-zawodowego.

3. Doradztwo zawodowe jest realizowane z uwzględnieniem wieku, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz specyfiki poszczególnych etapów kształcenia.

4. Zadania z zakresu doradztwa zawodowego realizują nauczyciele, wychowawcy, doradca zawodowy oraz inni specjaliści zatrudnieni w szkole, stosownie do zakresu swoich zadań.

5. Doradztwo zawodowe jest realizowane w szczególności:

- 1) podczas obowiązkowych zajęć z doradztwa zawodowego;
- 2) na zajęciach edukacyjnych i godzinach z wychowawcą;
- 3) w formie porad i konsultacji dla uczniów i ich rodziców;
- 4) poprzez organizowanie przedsięwzięć umożliwiających poznanie zawodów, rynku pracy oraz możliwości dalszego kształcenia;
- 5) we współpracy z pracodawcami, szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami wspierającymi realizację doradztwa zawodowego.

6. W realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego szkoła może korzystać ze wsparcia branżowych centrów umiejętności oraz innych podmiotów wspierających przygotowanie uczniów do planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej.

7. Szkoła udostępnia uczniom i ich rodzicom aktualne informacje oraz cyfrowe narzędzia wspierające doradztwo zawodowe, obejmujące w szczególności informacje o zawodach, możliwościach dalszego kształcenia oraz prognozach dotyczących rynku pracy.

8. Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego opracowuje doradca zawodowy albo nauczyciel lub zespół nauczycieli wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły do realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego, we współpracy z podmiotami wspierającymi realizację doradztwa zawodowego, w szczególności pracodawcami i ich organizacjami.

9. Program, o którym mowa w ust. 8, określa w szczególności:

- 1) działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane w danym roku szkolnym;
- 2) sposoby i formy realizacji tych działań, z uwzględnieniem aktywnego udziału rodziców uczniów;
- 3) terminy realizacji działań;
- 4) osoby odpowiedzialne za ich realizację;
- 5) podmioty współpracujące ze Szkołą przy realizacji doradztwa zawodowego.

10. Program zatwierdza Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego.

11. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) planowanie, organizowanie i koordynowanie działań z zakresu doradztwa zawodowego realizowanych w Szkole;
- 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego oraz udzielanie uczniom i ich rodzicom indywidualnych porad i konsultacji;
- 3) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych, z wykorzystaniem dostępnych narzędzi cyfrowych;
- 4) przekazywanie uczniom informacji dotyczących możliwości dalszego kształcenia, świata zawodów, rynku pracy oraz prognoz zapotrzebowania na pracowników;
- 5) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji oraz w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 6) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami, rodzicami oraz podmiotami wspierającymi realizację doradztwa zawodowego;
- 7) wspieranie nauczycieli w realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
- 8) kierowanie uczniów i rodziców do właściwych instytucji lub specjalistów, jeżeli wymaga tego sytuacja ucznia.

12. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły działania z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu komunikowania się z uczniami i ich rodzicami.

§ 28.

1. W Szkole organizowane i realizowane są działania w zakresie wolontariatu, których celem jest w szczególności rozwijanie postaw prospołecznych, kształtowanie odpowiedzialności, empatii oraz zaangażowania na rzecz innych osób i środowiska lokalnego.

2. Działania wolontariackie mogą być podejmowane na rzecz społeczności szkolnej, środowiska lokalnego oraz podmiotów prowadzących działalność społeczną, charytatywną, opiekuńczą, edukacyjną lub kulturalną.

3. W celu organizacji i koordynacji działań wolontariackich w Szkole może działać Szkolny Klub Wolontariatu zrzeszający uczniów zainteresowanych działalnością społeczną i charytatywną.

4. Do zadań Szkolnego Klubu Wolontariatu należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie potrzeb społeczności szkolnej i środowiska lokalnego;
- 2) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz osób potrzebujących wsparcia;
- 3) podejmowanie i wspieranie akcji charytatywnych, społecznych, edukacyjnych i ekologicznych;
- 4) promowanie idei wolontariatu wśród uczniów;
- 5) współpraca z organizacjami, instytucjami oraz podmiotami prowadzącymi działalność

społeczną.

5. Udział uczniów w działaniach wolontariackich jest dobrowolny i odbywa się z uwzględnieniem ich wieku, możliwości oraz zasad bezpieczeństwa.

6. Działalność Szkolnego Klubu Wolontariatu wspiera nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.

7. Samorząd Uczniowski może współuczestniczyć w organizacji i realizacji działań wolontariackich podejmowanych przez Szkołę.

8. Szczegółową organizację działań wolontariackich określa Dyrektor Szkoły.

§ 29.

1. Uczeń może być zwolniony z danej lekcji przez Dyrektora Szkoły, wychowawcę oddziału lub nauczyciela danych zajęć edukacyjnych na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze Szkoły.

2. Uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim powiadomieniu rodziców.

§ 30.

1. W Szkole tworzone są oddziały integracyjne na zasadach zgodnych z odrębnymi przepisami.

2. Oddział integracyjny liczy nie więcej niż 20 uczniów, w tym nie więcej niż 5 uczniów z niepełnosprawnością

3. Za zgodą organu prowadzącego Szkołę, liczba uczniów z niepełnosprawnością w oddziale integracyjnym w szkole ogólnodostępnej może być wyższa niż określona w ust. 2, jeżeli uczeń uczęszczający do tego oddziału uzyska w trakcie roku szkolnego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność.

4. W oddziale integracyjnym, obok nauczycieli prowadzących zajęcia z poszczególnych zajęć edukacyjnych, zatrudniony jest w zakresie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły dodatkowy nauczyciel współorganizujący kształcenie integracyjne posiadający odpowiednie kwalifikacje.

5. Zadaniem wszystkich nauczycieli uczących w oddziale integracyjnym jest ścisła współpraca w zakresie wspierania rozwoju wszystkich uczniów z uwzględnieniem potrzeb uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w sferze dydaktycznej, wychowawczej i społecznej oraz realizacja indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.

6. Zasady przyjęcia dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi określa procedura określona przez organ prowadzący. O przyjęciu dziecka do Szkoły decyduje Dyrektor po zapoznaniu się z opinią zespołu specjalistów, który analizuje dokumentację dotyczącą ucznia.

7. Rodzice wszystkich uczniów kierowanych do oddziału integracyjnego wyrażają pisemną zgodę na uczęszczanie dziecka do takiego oddziału.

8. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego przygotowane są indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne uwzględniające zalecenia wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 31.

1. Szkoła może organizować oddziały sportowe.
2. Uczniowie uczęszczający do oddziału sportowego realizują szkolny plan nauczania ustalony przez Dyrektora Szkoły dla danego etapu edukacji i opracowany na podstawie ramowego planu nauczania.
3. Wymiar zajęć obowiązkowych z wychowania fizycznego w oddziale sportowym na drugim etapie edukacyjnym wynosi 10 godzin tygodniowo, w tym 4 godziny przeznaczone są na realizację podstawy programowej, a 6 godzin na ukierunkowane szkolenie sportowe w wybranych dyscyplinach sportu.
4. Szkolenie sportowe obejmuje zajęcia prowadzone na terenie Szkoły i poza szkołą, wynikające ze szkolnego planu nauczania oraz uczestnictwo w zawodach (organizowanych w ramach kalendarza imprez sportowych) i obozach sportowych.
5. Szkolenie sportowe prowadzone jest w oparciu o szczegółowe i aktualne przepisy dotyczące szkolnictwa sportowego.
6. Uczniem oddziału sportowego może zostać zarówno uczeń mieszkający w obwodzie Szkoły, jak i uczeń mieszkający poza jej obwodem.
7. Kandydatem do oddziału sportowego może być uczeń wykazujący bardzo dobry stan zdrowia (potwierdzony przez lekarza), wysoką sprawność fizyczną oraz niesprawiający trudności wychowawczych.
8. Szczegółowe zasady rekrutacji oraz prawa i obowiązki ucznia oddziału sportowego określa odrębny regulamin.

§ 32.

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, Dyrektor Szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
2. Szczegółowe warunki organizowania indywidualnego programu lub toku nauki określają odrębne przepisy.

§ 33.

1. Jeżeli stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Szkoły obejmuje się go indywidualnym nauczaniem.
2. Szczegółowe warunki organizowania indywidualnego nauczania określają odrębne przepisy.

§ 34.

1. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w Szkole.
2. Korzystanie z posiłku, o którym mowa w ust. 1, jest dobrowolne i odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki oraz wysokość opłat ustala dyrektor Gminnych Stołówek w Środzie Wlkp. w „Regulaminie funkcjonowania stołówki przy Szkole Podstawowej Nr 2, ul. Lipowa w Środzie Wlkp.” oraz „Regulaminie funkcjonowania stołówki przy Szkole Podstawowej

Nr 2, ul. Dąbrowskiego w Środzie Wlkp.”.

4. Szkoła występuje do Rady Rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

§ 35.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno–wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie, uczestniczącą w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i dalszej edukacji, w tym do korzystania z innych typów bibliotek.

2. Biblioteka szkolna wyposażona jest w czytelnię.

3. Z biblioteki i czytelnii mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły, którzy są zobowiązani do przestrzegania regulaminu.

4. Pomieszczenie biblioteki i czytelnii szkolnej umożliwia:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
- 2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 3) korzystanie ze zbiorów czytelnii i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
- 4) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego.

5. Godziny pracy biblioteki i czytelnii umożliwiają dostęp do jej zbiorów.

6. Opiekę nad biblioteką szkolną i czytelnią sprawują nauczyciele zatrudnieni na stanowiskach nauczycieli bibliotekarzy, wykonujących zadania zgodnie z przydziałem obowiązków.

7. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań dydaktyczno-wychowawczych, w tym:
 - a) udostępnianie zbiorów biblioteki, podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych zgodnie z obowiązującymi zasadami,
 - b) prowadzenie działalności rozwijającej zainteresowania czytelnicze, informacyjne i kulturalne uczniów,
 - c) udzielanie pomocy uczniom w doborze literatury oraz rozwijaniu umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji,
 - d) prowadzenie zajęć z zakresu edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej,
 - e) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, uczniami, rodzicami oraz innymi bibliotekami w realizacji zadań Szkoły;
- 2) realizacja zadań organizacyjnych, w tym:
 - a) organizowanie pracy biblioteki oraz dbanie o jej właściwe funkcjonowanie i wyposażenie,
 - b) gromadzenie, opracowywanie, ewidencjonowanie i ochrona zbiorów bibliotecznych,
 - c) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) planowanie i podsumowywanie działalności biblioteki,
 - e) doskonalenie własnego warsztatu pracy oraz wykorzystywanie dostępnych technologii informacyjnych.

8. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

- 1) uczniami, w zakresie:

- a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów oraz przysposabianie do samokształcenia,
 - b) wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjno-komunikacyjną,
 - c) wspierania rozwoju uczniów uzdolnionych oraz uczniów z dysfunkcjami,
 - d) propagowania dziedzictwa kultury narodowej i regionalnej;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły, w zakresie:
- a) rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - b) wspierania nauczyciela w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
 - c) wszechstronnego przygotowania uczniów do samokształcenia,
 - d) tworzenia warsztatu bibliograficzno-informacyjnego biblioteki,
 - e) przestrzegania regulaminu biblioteki;
- 3) rodzicami w zakresie:
- a) diagnozowania i zaspakajania potrzeb czytelniczych rodziców związanych z procesem wychowania dzieci,
 - b) popularyzowania literatury dla rodziców z zakresu wychowania i przewyćzania problemów wychowawczych,
 - c) doboru i zakupu książek na nagrody dla uczniów, które są finansowane ze środków rady Rodziców,
 - d) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów;
- 4) innymi bibliotekami, w zakresie:
- a) wymiany materiałów informacyjnych,
 - b) organizowania wspólnych działań czytelniczych,
 - c) wypożyczania międzybibliotecznego,
 - d) dzielenie się wiedzą, doświadczeniami.

§ 36.

1. Szkoła organizuje zajęcia w świetlicy dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole przed zajęciami lub po ich zakończeniu
2. Godziny pracy świetlicy szkolnej ustala Dyrektor Szkoły w tygodniowym planie zajęć.
3. Świetlica jest nieodpłatną, pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Szkoły.
4. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
5. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 pod opieką jednego nauczyciela.
6. Uczniowie przyjmowani są do świetlicy w oparciu o złożoną przez rodziców „Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy”.
7. Rodzice zobowiązani są do odbioru dziecka ze świetlicy w godzinach określonych w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy”.
8. Uczeń bez pisemnej prośby rodziców nie może opuścić wcześniej zajęć świetlicowych.
9. Organizację i formy pracy świetlicy określa odrębny plan pracy ustalany corocznie przez nauczycieli-wychowawców świetlicy, wynikający z założeń planu pracy Szkoły.
10. Szczegółową organizację pracy świetlicy określa odrębny regulamin, opracowany przez nauczycieli-wychowawców świetlicy, zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.

11. Opiekę nad uczniami w świetlicy sprawują nauczyciele zatrudnieni na stanowiskach nauczycieli-wychowawców świetlicy, wykonując swoje zadania zgodnie z przydziałem obowiązków.

12. Cele i zasady funkcjonowania świetlicy:

- 1) celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki, pomocy w nauce, warunków do nauki własnej, wypoczynku i rekreacji;
- 2) formy pracy świetlicy:
 - a) zabawy i gry świetlicowe,
 - b) czytelnictwo,
 - c) zajęcia plastyczne i techniczne,
 - d) ćwiczenia ruchowe,
 - e) pomoc w nauce,
 - f) zajęcia prowadzące do upowszechniania zasad higieny osobistej i zdrowotnej oraz nawyków kultury życia codziennego.

13. Do zadań świetlicy należy:

- 1) organizacja pracy w świetlicy;
- 2) integracja grupy poprzez tworzenie warunków do wspólnych przeżyć;
- 3) wdrażanie form grzecznościowych;
- 4) wspólne wypracowywanie norm i zasad pracy w grupie;
- 5) zapoznanie wychowanków z regulaminem świetlicy;
- 6) zapewnienie uczniom możliwości korzystania z zajęć na świeżym powietrzu;
- 7) w miarę możliwości rozwijanie indywidualnych zainteresowań;
- 8) stworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju ucznia, w tym ucznia objętego kształceniem specjalnym;
- 9) kształtowanie w uczniach samodzielności;
- 10) przeciwdziałanie agresji.

§ 37.

1. Opiekę w zakresie higieny nad uczniami Szkoły sprawuje pielęgniarka szkolna, która w pracy swojej przestrzega prawa ucznia do informacji, prywatności, intymności i poszanowania godności osobistej oraz zachowania tajemnicy zgodnie z prawami pacjenta.

2. Zadaniem pielęgniarki szkolnej jest w szczególności:

- 1) przygotowanie profilaktycznych badań lekarskich oraz analiza i wykorzystanie ich wyników,
- 2) poradnictwo czynne dla uczniów z problemami zdrowotnymi, szkolnymi i społecznymi,
- 3) prowadzenie edukacji zdrowotnej uczniów i ich rodziców oraz uczestnictwo w szkolnych programach profilaktyki i promocji zdrowia.

§ 38.

1. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje wyraża Dyrektor Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

3. Współpraca Szkoły ze stowarzyszeniem:

- 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
- 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą Szkoły;
- 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
- 4) wpływa na integrację uczniów;
- 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
- 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.

§ 39.

1. W Szkole mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi, związki zawodowe zrzeszające nauczycieli lub innych pracowników Szkoły.

§ 40.

1 Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą, pomiędzy poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

2. Za organizację ww. praktyk w Szkole odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.

3. W trakcie praktyk studentowi zapewnia się następujące formy aktywności:

- 1) obserwowanie zajęć;
- 2) asystowanie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia;
- 3) prowadzenie zajęć wspólnie z nauczycielem;
- 4) samodzielne prowadzenie zajęć;
- 5) planowanie i omawianie zajęć prowadzonych przez siebie i opiekuna praktyk.

4. Udział studentów w zajęciach objętych praktykami pedagogicznymi jest dokumentowany. Praktyki pedagogiczne podlegają ocenie z uwzględnieniem opinii opiekuna praktyk w Szkole.

Rozdział 5

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 41.

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu i postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z przepisami prawa oświatowego,
- 5) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych zgodnie z przepisami prawa oświatowego,
- 6) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz rocznej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

6. Nauczyciel ma obowiązek:

- 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
- 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
- 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

7. Oceny bieżące, śródroczne i roczne udostępniane są uczniom i jego rodzicom w dzienniku elektronicznym.

8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego organizowanego na podstawie przepisów szczególnych, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących ustalenia oceny niezgodnie z trybem jej ustalania oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

9. Udostępnienie dokumentacji, o której mowa w ust. 8 odbywa się w siedzibie Szkoły, w obecności m.in. nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, wychowawcy oddziału lub Dyrektora, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.

§ 42.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 43.

1. Ocenianie bieżące osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu poziomu wiedzy, umiejętności i postępów ucznia oraz monitorowaniu jego pracy. Nauczyciel przekazuje uczniowi informacje o osiągnięciach edukacyjnych, wskazując, co wykonuje prawidłowo, co wymaga poprawy oraz w jaki sposób może rozwijać swoje umiejętności i pogłębiać wiedzę. Ocenianie uwzględnia indywidualne postępy ucznia i jego możliwości rozwojowe.

2. Ocenianie bieżące ucznia:

- 1) w klasach I–III ocenianie osiągnięć edukacyjnych opiera się na systematycznej obserwacji pracy i postępów ucznia. Stosowane poziomy określają stopień samodzielności, poprawności działania oraz zakres potrzebnego wsparcia i nie są stopniami ani rankingiem uczniów:
 - a) poziom: wysoki - uczeń osiąga bardzo dobre wyniki, w pełni opanował wiadomości

i umiejętności objęte programem nauczania. Samodzielnie i sprawnie wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności w różnych sytuacjach oraz proponuje twórcze rozwiązania problemów i zadań,

- b) poziom: wystarczający - uczeń radzi sobie z prostymi zadaniami i wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności w typowych sytuacjach. Wykonuje zadania samodzielnie, a w przypadku popełnienia błędu, przy wskazaniu jego przyczyny lub sposobu poprawy, potrafi go skorygować,
- c) poziom: wymagający wsparcia - uczeń samodzielnie wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności. Wymaga częstej pomocy lub dodatkowych wskazówek nauczyciela w celu wykonania zadań i wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności.

3. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych i dodatkowych poczynwszy od klasy IV ustala się skali sześciostopniowej:

- 1) stopień celujący – 6 (98% - 100%);
- 2) stopień bardzo dobry – 5 (91% - 97%);
- 3) stopień dobry – 4 (75% - 90%);
- 4) stopień dostateczny – 3 (51% - 74%);
- 5) stopień dopuszczający – 2 (40% - 50%);
- 6) stopień niedostateczny – 1 (0% - 39%).

4. Kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne:

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie oraz samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, planuje własną drogę edukacyjną, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który nie opanował pełnego zakresu wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, zwłaszcza w sytuacjach nietypowych, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, umiejętnie interpretuje fakty i pojęcia oraz formułuje sądy, wykazuje się myśleniem twórczym, organizuje pracę zespołową;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne, wykazuje aktywność w procesie uczenia się, potrafi działać w zespole;
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, odwołuje się do wcześniej zdobytych wiadomości, kojarzy podstawowe pojęcia i fakty;
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który opanował niewielką część elementów podstawy programowej oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne po uprzednim ukierunkowaniu przez nauczyciela, prezentuje postawę gotowości do przyjęcia wiedzy i kształtowania elementarnych umiejętności;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnił kryteriów ustalonych na ocenę dopuszczającą i nie skorzystał z pomocy Szkoły, nie wykorzystał szansy uzupełnienia wiedzy

i umiejętności oraz posiada negatywny stosunek do przedmiotu.

5. Oceny bieżące dopuszcza się z plusami i minusami;

6. Ocenianiu podlegają:

- 1) formy ustne: odpowiedzi (np. dialog, opis, streszczenie, opowiadanie), wypowiedzi w klasie, recytacja, prezentacja;
- 2) formy pisemne: prace klasowe, dyktanda, sprawdziany, testy (różnego typu), kartkówki, prace dodatkowe, np. referaty, własna twórczość;
- 3) formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne (dotyczy zajęć, podczas których uczy się, ćwiczy się i kontroluje poprawność oraz umiejętności praktyczne);
- 4) zadania do samodzielnego wykonania w domu usprawniające motorykę małą dla dzieci z oddziałów I-III (robienie wycinanek, lepienie z plasteliny, pisanie literek itp.);
- 5) inne formy specyficzne dla danego przedmiotu.

7. Uczeń wykonuje samodzielnie prace pisemne oraz inne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych. Za niesamodzielną pracę uznaje się w szczególności:

- 1) korzystanie podczas pracy pisemnej z niedozwolonych materiałów, wcześniej przygotowanych notatek (tzw. ściągawek) lub urządzeń elektronicznych;
- 2) komunikowanie się z innymi uczniami;
- 3) odpisywanie od innych uczniów;
- 4) przedstawienie cudzej pracy jako własnej (tzw. plagiat);
- 5) nieuprawnione wykorzystanie narzędzi sztucznej inteligencji (AI), w tym ChatGPT.

8. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnosci pracy ucznia nauczyciel może przerwać jej wykonywanie i uznać ją za niesamodzielną. Praca taka nie stanowi podstawy do oceny wiadomości i umiejętności ucznia. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym jako „pracę niesamodzielną” („pn”) i opatruje odpowiednim komentarzem. Uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia sprawdzanego materiału w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela.

9. Stwierdzenie niesamodzielnosci pracy ucznia może być uwzględnione przy ustalaniu oceny zachowania, z uwzględnieniem okoliczności zdarzenia oraz jego częstotliwości.

10. Uczeń może raz w półroczu zgłosić nieprzygotowanie do zajęć bez ponoszenia konsekwencji. Każde nieprzygotowanie odnotowuje się jednak w dzienniku elektronicznym jako „np” i opatruje odpowiednim komentarzem. Drugie i kolejne nieprzygotowania skutkują wpisaniem uwagi negatywnej, która może być uwzględniona przy ustalaniu oceny zachowania. Przez nieprzygotowanie rozumie się: brak zeszytu, brak lektury, brak podręcznika, niegotowość do odpowiedzi, brak pomocy potrzebnych podczas zajęć, brak stroju na zajęcia wychowania fizycznego. Nieprzygotowanie zgłaszane jest na początku lekcji, przy czym nie zwalnia ono ucznia z obowiązku uzupełnienia zaległości. Za nieprzygotowanie uczeń nie otrzymuje oceny niedostatecznej.

11. Prace klasowe i sprawdziany są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem;

12. W ciągu jednego dnia może być tylko jeden sprawdzian lub praca klasowa, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy. Nie dotyczy to kartkówek;

13. Kartkówka (zamiast odpowiedzi ustnej) może obejmować trzy tematy lekcyjne i nie powinna trwać dłużej niż 20 minut;

14. Pisemne prace powinny być oceniane i pokazane uczniom w ciągu 14 dni roboczych. Termin ten może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od nauczyciela;

15. Uczniowi, który był nieobecny w Szkole podczas określonej formy sprawdzania i oceniania wpisuje się zero (0) do dziennika elektronicznego. Wpis ten jest informacją zwrotną dla ucznia i rodziców o konieczności uzupełnienia powstałej zaległości, którą uczeń jest zobowiązany uzupełnić w terminie i formie wskazanej przez nauczyciela;

16. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności nauczyciel ma prawo sprawdzić wiedzę ucznia na najbliższej lekcji;

17. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom przy czym nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne wybiera jedną z następujących form:

- 1) udostępnia pracę uczniowi podczas zajęć, a jego rodzicom w terminie i miejscu uzgodnionym z nauczycielem, w tym z możliwością udostępnienia w formie elektronicznej – skanu lub fotografii pracy;
- 2) przekazuje pracę uczniowi z obowiązkiem jej zwrotu w wyznaczonym terminie;
- 3) przekazuje pracę uczniowi bez obowiązku jej zwrotu, przy czym obowiązek jej przechowywania spoczywa na uczniu i jego rodzicach.

18. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę zaangażowanie wkładane przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Przez zaangażowanie rozumie się posiadanie pomocy potrzebnych podczas zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – stroju sportowego;

19. Podczas realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego uczeń ma prawo wyboru preferowanej przez siebie formy aktywności fizycznej będącej w ofercie Szkoły (na miarę możliwości Szkoły);

20. Ocenie z religii nie podlegają praktyki religijne.

21. Do 20 września każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów na prowadzonych zajęciach edukacyjnych, a wychowawca ich rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego, o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia z zajęć edukacyjnych poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

22. Za poinformowanie rodziców o wymaganiach edukacyjnych uznaje się przekazanie za pośrednictwem dziennika elektronicznego informacji o miejscu ich udostępnienia, w szczególności na stronie internetowej Szkoły.

23. W klasach IV–VIII Szkoły podstawowej nauczyciel może zadawać uczniom pisemne prace domowe zgodnie z odrębnymi przepisami. Wykonanie pracy domowej jest nieobowiązkowe, a nauczyciel sprawdza każdą wykonaną pracę i przekazuje uczniowi informację o jej wykonaniu. Systematyczne wykonywanie prac domowych może być uwzględniane przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

24. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

25. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

26. W oddziałach I–III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową.

27. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie do 31 stycznia.

28. Nauczyciele zajęć edukacyjnych i wychowawca oddziału zobowiązani są do poinformowania uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i przewidywanej oceny zachowania na trzy tygodnie przed planowanym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, dokonując wpisu w dzienniku elektronicznym.

29. Ostateczną ocenę śródroczną i roczną z zajęć edukacyjnych oraz ocenę zachowania ustalają nauczyciele na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.

30. Tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- 1) uczeń może ubiegać się o ocenę o jeden stopień wyższą na swój pisemny wniosek potwierdzony przez rodziców, skierowany do Dyrektora Szkoły lub nauczyciela danego przedmiotu;
- 2) uczeń otrzyma wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, jeśli w wyniku sprawdzenia wiadomości i umiejętności uzyska pozytywny wynik sprawdzianu;
- 3) wniosek o przeprowadzenie sprawdzianu uczeń składa w terminie do 2 dni od uzyskania przez niego informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 4) sprawdzenie wiadomości i umiejętności odbywa się w formie pisemnego sprawdzianu, z wyjątkiem sprawdzianu z: plastyki, muzyki, informatyki, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, wychowania fizycznego, z których sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 5) sprawdzian przeprowadza się nie później niż na 5 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, termin i miejsce sprawdzianu ustala się w porozumieniu z rodzicami ucznia;
- 6) o terminie i miejscu sprawdzianu powiadamia nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, którego dotyczy sprawdzian;
- 7) sprawdzian obejmujący wymagania edukacyjne na ocenę, o którą ubiega się uczeń przygotowuje i przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wychowawcy klasy. W przypadku, gdy nauczyciel przeprowadzający sprawdzian jest równocześnie wychowawcą, sprawdzian odbywa się w obecności innego nauczyciela uczącego danego lub pokrewnego przedmiotu;
- 8) z przeprowadzonego sprawdzianu nauczyciel sporządza protokół;
- 9) do protokołu dołącza się podpisaną i poprawioną pracę ucznia.

31. Tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) uczeń może ubiegać się o ocenę zachowania o jeden stopień wyższą na swój uzasadniony pisemny wniosek potwierdzony przez rodziców skierowany do Dyrektora Szkoły;

- 2) uczeń otrzyma wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, jeśli w wyniku głosowania powołanej przez Dyrektora komisji uzyska większą liczbę głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
- 3) uczeń składa wniosek w terminie do 2 dni od uzyskania przez niego informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) Dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - a) wychowawca - jako przewodniczący komisji,
 - b) pedagog/pedagog specjalny lub psycholog,
 - c) inny nauczyciel uczący w danej klasie,
 - d) przedstawiciel samorządu klasowego;
- 5) posiedzenie komisji odbywa się nie później niż na 5 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, o wyniku głosowania powiadamia wnioskodawcę wychowawca;
- 6) ocena komisji jest ostateczna;
- 7) z posiedzenia komisji wychowawca sporządza protokół.

§ 44.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 45.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych oraz w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną. Sprawdzian ten przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

3. Szczegółowe warunki przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia określają przepisy rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych i ustawy o systemie oświaty.

§ 46.

1. Począwszy od oddziału klasy IV Szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Szczegółowe warunki przeprowadzania egzaminu poprawkowego określają przepisy rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych i ustawy o systemie oświaty.

§ 47.

1. Egzamin przeprowadza się w klasie VIII Szkoły podstawowej jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny.

2. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty określa odrębne rozporządzenie.

§ 48.

1. Ocenianie zachowania polega na rozpoznaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ocenianego ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły. Ocena zachowania wyraża opinię Szkoły o uczniu. Ocenie podlega zachowanie ucznia na terenie Szkoły oraz poza nią (np. szkolne wycieczki, zajęcia w terenie itp.).

2. Śródroczna i roczna ocena zachowania ucznia uwzględnia następujące obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom Szkoły;
- 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
- 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
- 5) dbałość o kulturę języka;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
- 8) zaangażowanie w życie klasy, Szkoły i wspólnoty lokalnej;
- 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

3. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

4. Począwszy od klasy IV ocenę zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

5. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

6. Oceny zachowania ucznia dokonuje się przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

8. Tryb ustalania ocen zachowania:

- 1) podstawą oceny zachowania są informacje na temat ucznia zamieszczone w dzienniku elektronicznym;
- 2) wychowawca jest zobowiązany do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny zachowania;
- 3) ustalając ocenę zachowania, wychowawca bierze pod uwagę opinię pozostałych nauczycieli, zwłaszcza uczących w danej klasie, opinię klasy na temat oceniania ucznia, samoocenę ucznia rozumianą jako prawo do wyrażania opinii o własnym zachowaniu. U ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
- 4) w wyjątkowych sytuacjach wychowawca może wnioskować o podjęcie decyzji przez Radę Pedagogiczną. Rada Pedagogiczna ma prawo wyrażania opinii i podjęcia ostatecznej decyzji większością głosów;
- 5) w przypadku, gdy liczba głosów „za” i „przeciw” będzie jednakowa, decyduje głos wychowawcy.

9. Kryteria ocen zachowania:

- 1) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:
 - a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia, systematycznie i punktualnie uczestniczy w zajęciach oraz terminowo realizuje powierzone zadania,
 - b) przejmuje odpowiedzialność za własny rozwój, samodzielnie podejmuje działania służące doskonaleniu swoich umiejętności i aktywnie korzysta z możliwości oferowanych przez Szkołę,
 - c) prezentuje wysoką kulturę osobistą, okazuje szacunek wszystkim członkom społeczności szkolnej i właściwie reprezentuje Szkołę,
 - d) dba o dobre imię i pozytywny wizerunek Szkoły, zarówno w społeczności szkolnej, jak i poza nią,
 - e) jest odpowiedzialny za swoje zachowanie, potrafi przewidywać jego skutki i wyciągać wnioski,
 - f) przestrzega norm społecznych w Szkole i poza nią, w tym zasad określonych w statucie Szkoły i innych obowiązujących regulaminach,
 - g) dba o kulturę języka i nie używa słów powszechnie uznawanych za obraźliwe lub wulgarne
 - h) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, przestrzega zasad bezpieczeństwa, także w Internecie,
 - i) współpracuje z innymi, wspiera kolegów i koleżanki oraz aktywnie przyczynia się do budowania pozytywnych relacji,
 - j) reaguje na przejawy przemocy, agresji lub niewłaściwego zachowania,

- k) dba o mienie Szkoły, własność innych osób oraz środowisko,
 - l) aktywnie uczestniczy w życiu klasy, Szkoły lub środowiska lokalnego,
 - m) okazuje szacunek dla własnego narodu i Ojczyzny, tradycji, historii i kultury oraz szanuje tradycje i kulturę innych narodów,
 - n) przestrzega zasad higieny osobistej, dba o ład i porządek oraz bezpieczeństwo w Szkole.
- 2) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:
- a) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, systematycznie uczestniczy w zajęciach, przygotowuje się do nich oraz terminowo realizuje powierzone zadania
 - b) przestrzega zasad i norm społecznych obowiązujących w Szkole,
 - c) okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom Szkoły i rówieśnikom,
 - d) dba o kulturę osobistą, kulturę języka oraz właściwe relacje z innymi,
 - e) jest odpowiedzialny za swoje zachowanie, potrafi dostrzec jego skutki i podejmuje działania naprawcze w przypadku uchybień,
 - f) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, przestrzega zasad bezpieczeństwa, także w Internecie,
 - g) współpracuje z innymi, dba o dobre relacje i właściwie funkcjonuje w zespole klasowym,
 - h) angażuje się w życie klasy lub Szkoły i podejmuje działania na rzecz wspólnego dobra,
 - i) dba o własny rozwój, wykorzystuje możliwości oferowane przez Szkołę i podejmuje działania adekwatne do swoich możliwości,
 - j) szanuje mienie Szkoły, własność innych osób oraz środowisko,
 - k) okazuje szacunek dla własnego narodu i ojczyzny, tradycji, historii i kultury oraz szanuje tradycje i kulturę innych narodów,
 - l) przestrzega zasad higieny osobistej, dba o ład i porządek oraz bezpieczeństwo w Szkole,
 - m) dba o dobre imię Szkoły i prezentuje właściwą postawę wobec społeczności szkolnej;
- 3) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:
- a) wywiązuje się z większości obowiązków ucznia, przestrzega zasad i norm społecznych obowiązujących w Szkole, a występujące uchybienia mają charakter sporadyczny i nie wpływają znacząco na jego funkcjonowanie w Szkole,
 - b) spóźnia się na zajęcia sporadycznie,
 - c) przestrzega zasad obowiązujących w Szkole,
 - d) z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników Szkoły i uczniów,
 - e) realizuje swoje obowiązki, a w przypadku trudności korzysta ze wsparcia nauczycieli i podejmuje działania naprawcze,
 - f) reaguje na uwagi, podejmuje starania w celu poprawy swojego zachowania i uwzględnia wskazówki osób dorosłych,
 - g) przestrzega zasad bezpieczeństwa i dba o bezpieczeństwo własne oraz innych osób,
 - h) współpracuje z innymi uczniami i dba o właściwe relacje z rówieśnikami,
 - i) dba o kulturę języka i zachowania,
 - j) szanuje mienie Szkoły, własność innych osób oraz środowisko,
 - k) w miarę swoich możliwości angażuje się w życie klasy lub Szkoły,
 - l) podejmuje działania na rzecz własnego rozwoju i korzysta ze wsparcia oraz możliwości oferowanych przez Szkołę,

- m) szanuje tradycje i wartości społeczności szkolnej oraz okazuje szacunek dla własnego narodu i innych kultur,
- n) dba o dobre imię Szkoły i właściwie wypowiada się o niej oraz o członkach jej społeczności,
- o) przestrzega zasad higieny osobistej, dba o ład i porządek oraz bezpieczeństwo w Szkole;
- 4) zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:
 - a) wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia, jednak zdarzają mu się uchybienia wymagające przypominania zasad i wsparcia ze strony nauczycieli,
 - b) zdarzają mu się spóźnienia na zajęcia lub nieobecności wymagające przypominania o obowiązku systematycznego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach,
 - c) zdarzają mu się uchybienia w zakresie systematyczności, kultury języka i zachowania lub przestrzegania zasad, które wymagają przypominania przyjętych norm,
 - d) po zwróceniu uwagi podejmuje próby poprawy swojego zachowania, jednak zdarza mu się powtarzać niewłaściwe zachowania,
 - e) pracuje nad odpowiedzialnością za własne zachowanie i podejmuje działania naprawcze w przypadku uchybień,
 - f) przestrzega podstawowych zasad bezpieczeństwa i dba o bezpieczeństwo własne oraz innych osób,
 - g) poprawnie funkcjonuje w grupie, przestrzega praw innych osób i podejmuje współpracę z rówieśnikami,
 - h) w ograniczonym zakresie angażuje się w życie klasy lub Szkoły,
 - i) podejmuje działania na rzecz własnego rozwoju przy wsparciu nauczycieli,
 - j) szanuje mienie Szkoły i własność innych osób,
 - k) szanuje tradycje i wartości społeczności szkolnej oraz respektuje zasady współżycia społecznego,
 - l) nie dopuszcza się zachowań rażąco naruszających normy społeczne,
 - m) jego postawa wobec Szkoły lub członków jej społeczności nie zawsze przyczynia się do budowania jej dobrego imienia,
 - n) jego strój niekiedy narusza ogólnie przyjęte normy estetyczne.
- 5) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie wywiązuje się z części obowiązków ucznia, a występujące uchybienia powtarzają się i wymagają systematycznego przypominania zasad oraz podejmowania działań wychowawczych,
 - b) często spóźnia się na zajęcia lub nie wywiązuje się z obowiązku systematycznego uczestnictwa w zajęciach, mimo podejmowanych działań wychowawczych,
 - c) narusza obowiązujące w szkole zasady i normy społeczne, mimo podejmowanych przez nauczycieli działań wychowawczych,
 - d) nie okazuje należytego szacunku nauczycielom, pracownikom Szkoły lub innym uczniom,
 - e) ulega nałogom,
 - f) nie reaguje właściwie na uwagi i podejmowane działania wychowawcze, a niewłaściwe zachowania powtarzają się,
 - g) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i swoim zachowaniem może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa lub zdrowia własnego albo innych osób,

- h) narusza zasady współpracy i utrudnia właściwe funkcjonowanie zespołu klasowego lub relacje z innymi osobami,
 - i) używa języka naruszającego zasady kultury osobistej, w tym słów obraźliwych lub wulgarnych,
 - j) nie dba o mienie Szkoły, własność innych osób lub środowisko,
 - k) nie angażuje się w życie klasy lub Szkoły i nie podejmuje działań na rzecz własnego rozwoju mimo oferowanego wsparcia,
 - l) narusza prawa innych osób lub nie respektuje przyjętych norm współżycia społecznego
 - m) nie okazuje należytego szacunku dla tradycji, symboli i wartości społeczności szkolnej oraz własnego narodu i Ojczyzny, a także tradycji i kultury innych narodów,
 - n) swoim zachowaniem lub wypowiedziami narusza dobre imię Szkoły lub podważa zaufanie do jej społeczności,
 - o) strój rażąco narusza przyjęte zasady i normy społeczne i estetyczne;
- 6) zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:
- a) uporczywie i mimo podejmowanych działań wychowawczych nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia, w szczególności lekceważy obowiązek nauki, nie wykonuje poleceń nauczycieli, zakłóca proces dydaktyczny lub świadomie i rażąco narusza zasady obowiązujące w Szkole,
 - b) uporczywie uchyla się od obowiązku uczestnictwa w zajęciach, w szczególności wagaruje lub samowolnie opuszcza zajęcia,
 - c) nagminnie spóźnia się na zajęcia, mimo podejmowanych działań wychowawczych,
 - d) dopuszcza się zachowań zagrażających bezpieczeństwu lub zdrowiu własnemu albo innych osób,
 - e) stosuje przemoc fizyczną, psychiczną lub cyberprzemoc,
 - f) narusza godność innych osób, w szczególności poprzez poniżanie, wyśmiewanie, zastraszanie lub uporczywe nękanie,
 - g) dopuszcza się czynów niezgodnych z prawem,
 - h) umyślnie niszczy mienie Szkoły lub innych osób,
 - i) rażąco narusza normy społeczne i zasady współżycia,
 - j) odmawia współpracy w podejmowanych wobec niego działaniach wychowawczych lub uniemożliwia ich prowadzenie,
 - k) swoim zachowaniem, w tym publicznymi wypowiedziami lub działaniami, rażąco narusza dobre imię Szkoły lub jej społeczności,
 - l) uporczywie narusza prawa innych osób lub zasady obowiązujące w społeczności szkolnej,
 - m) mimo podejmowanych działań wychowawczych i udzielanego wsparcia nie podejmuje skutecznych działań zmierzających do poprawy swojego zachowania.
 - n) strój rażąco narusza przyjęte zasady i normy społeczne i estetyczne.

§ 49.

1. Uczeń klasy I–III Szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić

o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III Szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II Szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

5. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

Rozdział 6 Prawa i obowiązki uczniów

§ 50.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
- 4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowanie godności;
- 5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra innych osób;
- 6) sprawiedliwej, jawnej i uzasadnionej oceny oraz otrzymywania informacji zwrotnej dotyczącej postępów w nauce i wskazującej kierunki dalszego rozwoju;
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce oraz wsparcia w planowaniu własnego rozwoju edukacyjnego;
- 8) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
- 9) uczestniczenia w organizowanych przez szkołę zajęciach, wydarzeniach edukacyjnych, projektach, przedsięwzięciach kulturalnych i sportowych;
- 10) korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń Szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
- 11) korzystania z opieki zdrowotnej i pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 12) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową, wyrażanie opinii oraz współdecydowanie w sprawach dotyczących społeczności szkolnej;
- 13) równego traktowania w sytuacji konfliktu ucznia i nauczyciela;
- 14) wiedzy o przysługujących mu prawach, obowiązkach oraz środkach ochrony tych praw, a także o konsekwencjach naruszenia obowiązków ucznia.

2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

- 1) w przypadku naruszenia praw ucznia zainteresowany uczeń lub jego rodzic może złożyć skargę w formie ustnej lub pisemnej odpowiednio do wychowawcy oddziału, pedagoga szkolnego lub Dyrektora Szkoły w terminie nie później niż 7 dni od zaistniałej sytuacji,
- 2) o wyniku rozpatrzenia skargi uczeń lub jego rodzic powinien być poinformowany w ciągu 14 dni od wpłynięcia skargi.

3. Uczeń ma obowiązek w szczególności:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie;
- 2) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- 3) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęciach dodatkowych;
- 4) bezwzględnego podporządkowania się zaleceniom Dyrektora Szkoły, wicedyrektów, wychowawcy, nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego lub oddziału;
- 5) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, w tym:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,

- c) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;
- 6) troszczenia się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd;
- 7) punktualnego przychodzenia na lekcje i inne zajęcia;
- 8) dbania o zabezpieczenie mienia osobistego w Szkole;
- 9) stwarzania atmosfery wzajemnej życzliwości;
- 10) dbania o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegania się wszelkich szkodliwych nałogów;
- 11) pomagania kolegom w nauce, a szczególnie tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych
- 12) przestrzegania zasad higieny osobistej oraz dbania o estetykę ubioru,
- 13) dbałości o honor, dobre imię i tradycje Szkoły.

4. Uczniowie podczas prowadzenia przez szkołę nauczania na odległość są zobowiązani w szczególności do:

- 1) samodzielnego (poprzez dziennik elektroniczny) lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
- 2) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu;
- 3) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;
- 4) systematycznej pracy w domu;
- 5) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
- 6) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.

§ 51.

1. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem oraz stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników Szkoły.

2. Codzienny strój ucznia nie powinien eksponować odkrytych ramion, pleców, brzucha, głębokich dekolty. Spodenki lub spódnica nie mogą być krótsze niż do połowy uda.

3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy. Podczas zajęć wychowanie fizycznego ze względów bezpieczeństwa zaleca się mieć spięte włosy, zabrania się noszenia biżuterii, a paznokcie nie powinny wystawać poza opuszki palców.

4. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy, np. biała bluzka lub koszula, spodnie lub spódnica w kolorze granatowym lub czarnym.

5. W szkole zabrania się noszenia nakryć głowy, a w szczególności zakrywania się kap-turem, co uzasadnione jest zapewnieniem bezpieczeństwa i możliwości zidentyfikowania osoby przebywającej na terenie Szkoły, w szczególności za pośrednictwem monitoringu wizyjnego.

§ 52.

1. Uczeń przynosi do Szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność oraz odpowiedzialność rodziców.

2. Podczas zajęć edukacyjnych, przerw, pobytu w świetlicy, bibliotece oraz innych zajęciach organizowanych na terenie Szkoły obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku.

3. Przed wejściem na teren Szkoły uczeń ma obowiązek wyłączyć urządzenia elektroniczne oraz schować je do plecaka lub torby. Urządzenia pozostają schowane przez cały czas pobytu ucznia na terenie Szkoły.

4. Zakaz, o którym mowa w ust. 2, nie obowiązuje w przypadku:

- 1) zgody nauczyciela, gdy użycie urządzenia służy realizacji zajęć, sprawdzeniu wiedzy lub kontaktowi z rodzicem w sytuacji nagłej;
- 2) zgody Dyrektora Szkoły, udzielonej ze względu na szczególne potrzeby ucznia, w tym zdrowotne, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego.
- 3) sytuacji zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób lub mienia.

5. Podczas wycieczek organizowanych przez Szkołę zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych ustala kierownik wycieczki, uwzględniając bezpieczeństwo uczestników, realizację programu wycieczki oraz poszanowanie prywatności i wizerunku innych osób. Z ustalonymi zasadami kierownik zapoznaje uczniów oraz ich rodziców przed rozpoczęciem wycieczki.

6. W przypadku konieczności skontaktowania się z rodzicami lub omówienia ważnej sprawy uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela o zgodę na skorzystanie z telefonu albo skorzystać z telefonu szkolnego za zgodą nauczyciela.

7. Naruszenie zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych skutkuje zastosowaniem wobec ucznia działań wychowawczych lub kar przewidzianych w Statucie Szkoły.

8. W Szkole obowiązuje zakaz nagrywania i fotografowania osób bez ich zgody, w szczególności nauczycieli, pracowników Szkoły oraz uczniów.

9. Szczególnym restrykcjom podlegają działania uważane za cyberprzemoc, w tym:

- 1) fotografowanie i nagrywanie innych osób w sytuacjach i w sposób naruszający ich dobra osobiste lub wizerunek, z naruszeniem przyjętych norm etycznych i społecznych;
- 2) przesyłanie i publikowanie zdjęć i nagrań bez zgody osoby sfotografowanej lub nagranej, szczególnie wtedy, gdy może to ją obrazić, skrzywdzić lub narazić na szwank jej wizerunek;
- 3) nękanie telefonami lub SMS -ami o treści agresywnej lub powodującymi krzywdę innych osób;
- 4) posiadanie, udostępnianie i przesyłanie za pomocą telefonu/urządzeń treści zawierających elementy przemocy, pornografii oraz inne treści nielegalne.

Rozdział 7 Rodzice

§ 53.

1. Do obowiązków rodzica dziecka, wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego, należą:

- 1) zapisanie dziecka do Szkoły;
- 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
- 4) informowania w terminie do 30 września każdego roku Dyrektora Szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego.

2. Dla osiągnięcia jak najlepszych warunków kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców ze Szkołą. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznawania się ze Statutem Szkoły, uzyskiwania rzetelnej informacji o osiągnięciach edukacyjnych, efektach uczenia się, zachowaniu, postępach oraz przyczynach trudności w nauce swojego dziecka;
- 2) kontaktów z wychowawcą oddziału i nauczycielami w sposób wskazany przez nauczyciela;
- 3) uzyskiwania porad specjalistów zatrudnionych w Szkole;
- 4) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
- 5) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Szkoły;
- 6) dostępu do informacji o swoim dziecku w dzienniku elektronicznym za pośrednictwem konta rodzica;
- 7) wyrażania opinii dotyczących pracy Szkoły poprzez Radę Rodziców;
- 8) wypowiedzania się we wszystkich sprawach Szkoły poprzez Radę Rodziców;
- 9) uzyskiwania informacji o działaniach Szkoły związanych z realizacją podstawy programowej oraz organizacją procesu kształcenia.

3. Do obowiązków rodziców należą:

- 1) wspieranie procesu kształcenia i wychowania;
- 2) kontaktowanie się z wychowawcą i nauczycielami w sprawie postępów w nauce dziecka;
- 3) codzienne sprawdzanie zapisów w dzienniku elektronicznym;
- 4) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w terminie 14 dni od dnia powrotu do Szkoły za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 5) zapewnianie dziecku warunków niezbędnych do realizacji obowiązku szkolnego;
- 6) kontrolowanie zawartości tornistrów/plecaków szkolnych.

4. Rodzice są zobowiązani do zapewnienia regularnego i systematycznego uczestnictwa dziecka w zajęciach edukacyjnych oraz do usprawiedliwiania jego nieobecności na zasadach określonych w Statucie. W przypadku powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności Szkoła może podejmować wobec rodziców działania wychowawcze, w tym udzielić upomnienia. W przypadku stwierdzenia niespełniania przez dziecko obowiązku szkolnego Dyrektor podejmuje działania określone w przepisach prawa, w tym przekazuje sprawę organowi prowadzącemu.

Rozdział 8 Nagrody i kary

§ 54.

1. Uczeń Szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) osiągnięcia w nauce i wysoką ocenę zachowania;
- 2) osiągnięcia sportowe;
- 3) wrażliwość na krzywdę i pomoc potrzebującym;
- 4) osiągnięcia w konkursach, szczególnie szkolnych;
- 5) aktywność społeczną, w tym w formie wolontariatu;
- 6) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt Szkole;
- 7) godne reprezentowanie Szkoły.

2. Rodzaje nagród stosowanych wobec uczniów:

- 1) wyróżnienie ucznia wobec klasy;
- 2) wyróżnienie ucznia wobec całej Szkoły;
- 3) wyróżnienie ucznia w obecności społeczności szkolnej, rodziców lub zaproszonych gości, przez wręczenie:
 - a) w klasach IV–VIII świadectwa z wyróżnieniem za średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
- 4) wyróżnienie ucznia w formie zapisu na świadectwie szkolnym informującego o jego:
 - a) udziale w konkursach i turniejach wiedzy organizowanych przez kuratora oświaty co najmniej na szczeblu wojewódzkim,
 - b) osiągnięciach artystycznych i sportowych co najmniej na szczeblu gminnym,
 - c) zaangażowaniu społecznym, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego,
 - d) osiągnięciach w konkursach i turniejach wiedzy na szczeblu co najmniej powiatowym (miejsca I, II, III),
 - e) osiągnięciu bardzo dobrego wyniku, tj. minimum 90% sumy możliwych do zdobycia punktów w konkursach wiedzy jednoetapowych o zasięgu ogólnopolskim;
- 5) nagrody finansowe – stypendia motywacyjne za osiągnięcia w nauce lub osiągnięcia sportowe, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) statuetka dla absolwentów (za średnią ocen powyżej 5,00 i wzorowe zachowanie);
- 7) list gratulacyjny skierowany do rodziców.

3. Do nagrody typują uczniów wychowawcy oddziału, nauczyciele przedmiotu, Dyrektor Szkoły, opiekunowie organizacji uczniowskich.

4. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:

- 1) w przypadku zastrzeżeń do przyznanej nagrody uczeń lub rodzic może złożyć uzasadniony pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły;
- 2) wniosek z zastrzeżeniem do przyznanej nagrody Dyrektor Szkoły rozpatruje niezwłocznie w terminie do siedmiu dni roboczych;
- 3) Dyrektor Szkoły rozpatruje wniosek i podejmuje kroki zmierzające do uchylecia niesłusznie przyznanej nagrody albo oddać wniosek, uzasadniając go poczynionymi ustaleniami.

5. W ramach procesu wychowawczego i bieżącej pracy z uczniem szkoła może stosować środki oddziaływania wychowawczego służące kształtowaniu właściwych postaw i zachowań

uczniów, w szczególności upomnienie ustne nauczyciela, rozmowę wychowawczą lub dyscyplinującą, zobowiązanie ucznia do podjęcia działań naprawczych, zobowiązanie do przeproszenia osoby pokrzywdzonej, rozmowę z rodzicami, ustalenie indywidualnego planu poprawy zachowania, zawarcie z uczniem kontraktu określającego zasady dalszego postępowania.

6. Gdy środki, o których mowa w ust. 5, okażą się niewystarczające do osiągnięcia celu wychowawczego, uczeń podlega odpowiedzialności za naruszenie przepisów obowiązujących w szkole.

7. Celem kary ma być wykazanie uczniowi niewłaściwego postępowania oraz mobilizacja do poprawy.

8. Uczeń może zostać ukarany w szczególności za:

- 1) lekceważący i arogancki stosunek do pracowników Szkoły i uczniów;
- 2) dewastację i niszczenie mienia Szkoły oraz cudzej własności;
- 3) łamanie podstawowych obowiązków ucznia (spóźnienia, wagary, brak przygotowania do lekcji, wulgarne zachowanie, kłamstwa, samowolne opuszczanie terenu Szkoły);
- 4) niewywiązywanie się z obowiązku ucznia;
- 5) uniemożliwianie nauczycielowi prowadzenia zajęć i utrudnianie innym uczniom zdobywania wiedzy;
- 6) stwarzanie zagrożenia zdrowia i życia własnego i innych;
- 7) picie alkoholu, palenie papierosów i papierosów elektronicznych, zażywanie narkotyków i środków odurzających;
- 8) konflikt z prawem.

9. Karami dla uczniów są:

- 1) pisemna uwaga wychowawcy oddziału, nauczyciela i Dyrektora odnotowana w dzienniku elektronicznym;
- 2) upomnienie lub nagana indywidualna Dyrektora Szkoły;
- 3) nagana Dyrektora na forum Szkoły (informacja - list do rodziców);
- 4) wykluczenie z udziału w organizowanych przez Szkołę imprezach kulturalnych, oświatowych i sportowych oraz wyjazdach, które nie są obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi ani innymi obowiązkowymi aktywnościami wynikającymi z realizacji podstawy programowej;
- 5) utrata funkcji sprawowanych w samorządzie klasowym i szkolnym;
- 6) przeniesienie do klasy równoległej;
- 7) wystąpienie z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej Szkoły.

10. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez ucznia każdorazowo oceniana jest z uwzględnieniem wieku małoletniego i okoliczności zdarzenia.

11. Tryb odwołania się od kary:

- 9) uczeń lub jego rodzic ma prawo odwołać się od kary poprzez złożenie do Dyrektora Szkoły pisemnego wniosku o odstąpienie od wymierzenia kary, jej złagodzenie lub uznanie kary za niebyłą, w terminie 7 dni od dnia jej nałożenia;
- 10) wniosek może zostać złożony za pośrednictwem wychowawcy oddziału lub Samorządu Uczniowskiego;
- 11) Dyrektor rozpatruje wniosek po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

12. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

§ 55.

1. W przypadku wystąpienia u ucznia przejawów demoralizacji lub dopuszczenia się przez niego czynu karalnego Dyrektor Szkoły podejmuje działania przewidziane w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.

2. W przypadkach określonych w ustawie Dyrektor Szkoły może, za zgodą rodziców ucznia, zastosować wobec niego środek oddziaływania wychowawczego przewidziany w tej ustawie, jeżeli jest to wystarczające dla osiągnięcia celów wychowawczych.

3. W przypadku braku zgody rodziców na zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego albo gdy jego zastosowanie nie jest dopuszczalne, Dyrektor podejmuje działania określone w ustawie.

§ 56.

1. Rada Pedagogiczna Szkoły może podjąć uchwałę o rozpoczęcie procedury przeniesienia ucznia do innej Szkoły. Decyzję w sprawie przeniesienia do innej Szkoły podejmuje Kurator Oświaty.

2. Wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia wniosku o przeniesienie do innej Szkoły:

- 1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników Szkoły;
- 2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
- 3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
- 4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
- 5) kradzieże;
- 6) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
- 7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
- 8) czyny nieobyczajne;
- 9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. poprzez wywołanie fałszywego alarmu o podłożeniu bomby;
- 10) notoryczne łamanie postanowień Statutu Szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
- 11) zniesławienie Szkoły, np. na stronie internetowej;
- 12) fałszowanie dokumentów szkolnych;
- 13) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.

3. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do wnioskowania o przeniesienie do innej Szkoły.

4. Decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice.

5. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji, w terminie 14 dni od jej doręczenia.

6. W trakcie postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

Rozdział 9 Postanowienia końcowe

§ 57.

1. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny należą w szczególności:
 - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
 - 2) pasowanie pierwszoklasisty na ucznia Szkoły;
 - 3) pożegnanie uczniów kończących Szkołę;
 - 4) uroczystości związane ze świętami narodowymi.
2. Na początku uroczystości odtwarzany jest hymn państwowy. Powinni go śpiewać wszyscy zgromadzeni.
3. Podczas uroczystości widoczna jest flaga państwowa. Flagę trzyma jeden z trzech uczniów tworzących poczet flagowy. Uczniów do pocztu wybiera/wyбираją opiekun/opiekunowie Samorządu Uczniowskiego.
4. Ceremoniał szkolny jest opisem uroczystości z udziałem pocztu flagowego. Należą do nich ślubowania, obchody świąt państwowych oraz uroczystości środowiskowe. Stanowi integralną część z tradycjami Szkoły oraz przyjętym harmonogramem uroczystości szkolnych. Nawiązuje do tradycji Szkoły, a także wzbogaca treści służące kształtowaniu emocjonalnego stosunku uczniów do symboli narodowych oraz Ojczyzny. Kształtuje w uczniach postawy patriotyczne i uczy szacunku do tradycji narodu polskiego i jego symboli.

§ 58.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 59.

1. Zmiany w Statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:
 - 1) Dyrektora Szkoły jako przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) Rady Rodziców;
 - 4) organu prowadzącego Szkołę;
 - 5) oraz co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor Szkoły ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w statucie.

§ 60.

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Środzie Wlkp.

Data Uchwały Rady Pedagogicznej: 17 września 2026 r.

Dyrektor Szkoły
Anna Wnuk