

Załącznik nr 1 do uchwały nr 19 /2023
z dnia 26.04.2023 roku
Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 2
z Oddziałami Integracyjnymi w Środzie Wlkp.
w sprawie Regulaminu Rady Rodziców

REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin Rady Rodziców uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe, które upoważniają do przygotowania własnych, lokalnych i szczegółowych rozwiązań.

§ 2

Regulamin niniejszy określa kompetencje, cele i zadania oraz wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Środzie Wielkopolskiej.

§ 3

1. W Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Środzie Wielkopolskiej działa Rada Rodziców, która jest społecznym organem władzy funkcjonującym w szkole i reprezentującym ogół rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem systemu oświaty, podejmującym działania wynikające z Prawa oświatowego, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
3. Rada Rodziców reprezentuje rodziców i uczniów szkoły oraz działa dla dobra społeczności szkoły.

§ 4

Rada Rodziców wspiera Dyрекcję, Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski, inne organizacje działające w szkole, organ nadzorujący, organ prowadzący szkołę oraz inne organizacje i instytucje, w realizacji zadań szkoły, wspólnie pracując na rzecz dobra jej i społeczności uczniowskiej.

§ 5

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 6

Ilekoć w dalszych przepisach mowa jest bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Środzie Wlkp.
2. Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Rady Rodziców Szkoły.
3. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły.
4. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły.
5. Dyrekcji – należy przez to rozumieć Dyrekcję Szkoły.
6. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły.
7. Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy.
8. Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy.
9. Przewodniczącym, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarzu, Skarbniku, Członku – należy przez to rozumieć odpowiednio poszczególnych członków Prezydium Rady Rodziców Szkoły.
10. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców.
11. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców Szkoły.
12. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły.
13. Nauczycielu – należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego Szkoły.
14. Wychowawcy - należy przez to rozumieć wychowawcę klasy należącej do Szkoły.
15. Samorządzie Uczniowskim - należy przez to rozumieć uczniów oraz nauczycieli tworzących Samorząd Uczniowski Szkoły.

Rozdział II

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 7

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z Dyrekcją, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, innymi organizacjami szkolnymi, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności Szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
3. Formułowanie wobec dyrektora, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach Szkoły przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu.
4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.
5. Zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły.
6. Gromadzenie funduszy oraz ustalanie zasad ich wykorzystywania niezbędnych do finansowego i organizacyjnego wspierania działalności statutowej Szkoły.
7. Wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego oraz innych organizacji szkolnych.
8. Organizowanie współpracy z Dyrektorem, wychowawcami i nauczycielami w celu wspomagania wielopłaszczyznowego jej rozwoju Szkoły.

Rozdział III

Kompetencje Rady Rodziców

§ 8

1. Wybrana w danym roku szkolnym Rada Rodziców uchwała swój Regulamin, nawet jeśli przejmuje regulamin Rady, która zakończyła swoją kadencję.
2. Rada Rodziców jest organem autonomicznym w Szkole samodzielnie ustalającym zasady działania oraz swoje organy wewnętrzne.
3. Ustalony przez Radę Regulamin jej działalności nie wymaga uzgodnień z żadnym organem Szkoły.
4. Regulamin Rady Rodziców powinien być dokumentem znanym i dostępnym wszystkim rodzicom.
5. Prezydium Rady reprezentujące ogół rodziców wobec Dyrektora i innych organów Szkoły, może przekazać egzemplarz regulaminu każdemu organowi Szkoły.
6. Egzemplarz regulaminu należy przekazać sekretarzowi Szkoły w celu oznaczenia, zgodnie z obowiązującym w Szkole jednolitym rzeczowym wykazem akt.

§ 9

1. Występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły.
3. Możliwość opiniowania statutu, jeśli zgłosi taką inicjatywę do Dyrektora.
4. Występowanie z wnioskami i opiniami do wszystkich kluczowych podmiotów działających w Szkole i wokół niej we wszystkich jej sprawach.
5. Występowanie z wnioskiem o dokonanie oceny pracy Dyrektora oraz nauczycieli (art. 6a ustawy Karta Nauczyciela).
6. Występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły.
7. Wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły.
8. Prawo do wskazania własnego przedstawiciela z Rady Rodziców do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora szkoły (art. 63 ust. 14 pkt. 2 lit. b ustawy Prawo oświatowe).
9. Uchwalanie corocznego preliminarza Rady Rodziców oraz wprowadzanie do niego zmian w drodze głosowania.
10. Zatwierdzanie corocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców po wcześniejszej jego analizie przez Komisję Rewizyjną, a następnie przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie.
11. Uchwalanie propozycji wysokości składek na Radę Rodziców.
12. Występowanie do Dyrektora z wnioskiem lub wyrażenie zgody na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju. W porozumieniu z Dyrektorem określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach (art. 100 ustawy Prawo oświatowe).
13. Prawo wypowiedzenia się, w ramach konsultacji, w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami Szkoły lub terenem wokół niej, w postaci środków technicznych, które umożliwiają rejestrację obrazu (monitoring) (art. 108a ustawy Prawo oświatowe).

14. Rada Rodziców ma prawo do opiniowania:

- a) w sprawie prowadzenia eksperymentu szkolnego (art. 45 ust. 9 ustawy Prawo oświatowe);
- b) projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora;
- c) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
- d) możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską;
- e) ustalonych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych (§5 rozporządzenia MEN i S z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego; Dz. U. z 2002r. nr 46, poz. 432 z późniejszymi zmianami) oraz innych dni wolnych od tych zajęć;
- f) dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu, w związku z ubieganiem się przez nich o awans zawodowy na stopień nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego (art. 9c ust 6 i ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela);
- g) formy realizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- h) przedstawionego przez Radę Pedagogiczną szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, jednak zmiany w tych zestawach nie mogą być wprowadzane w trakcie roku szkolnego;
- i) na wniosek Dyrektora, działalności funkcjonujących w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji, a także wniosku o podjęcie w Szkole działalności przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły (art. 86 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe).

Rozdział IV

Struktura Rady Rodziców i jej organów wewnętrznych oraz tryb przeprowadzania ich wyborów

§ 10

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wybranych przez rodziców uczniów danego oddziału podczas Zebrania Klasowego.
2. Rada Rodziców reprezentowana jest przez:
 - a) Prezydium;
 - b) Komisję Rewizyjną;
 - c) Przedstawicieli Rad Klasowych.
3. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, którego liczebność Rada określa w uchwale. W jej skład wchodzi:
 - a) Przewodniczący;
 - b) Zastępca Przewodniczącego;
 - c) Sekretarz;
 - d) Skarbnik;
 - e) 1-3 Członków.
4. Bieżącą kontrolę nad działalnością finansową Rady sprawuje Komisja Rewizyjna, której liczebność Rada określa w uchwale. W jej skład wchodzi:
 - a) Przewodniczący
 - b) Sekretarz
 - c) 1-3 Członków

5. Nadzór nad głosowaniami podczas zebrań Rady prowadzi Komisja Skrutacyjna, w której skład wchodzi dwie osoby:
 - a) Przewodniczący
 - b) Sekretarz

§ 11

1. Kadencja Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skrutacyjnej trwa jeden rok szkolny.
2. Przedstawicielem Rady Rodziców jest jeden rodzic z każdego oddziału Szkoły, który został wybrany na pierwszym Zebraniu Klasowym w danym roku szkolnym. Jeden rodzic może reprezentować wyłącznie jeden oddział klasowy.
3. Wybory na poszczególne stanowiska Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej i Komisji Skrutacyjnej przeprowadzane są podczas pierwszego zebrania Rady w każdym roku szkolnym (art. 83 ust. 2 pkt. 1 i ust. 3 Prawa oświatowego), które należy przeprowadzić do dnia 30 września.
4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej pełnią wyłącznie swoje funkcje i tym samym nie mogą kandydować na stanowiska w Prezydium Rady oraz Komisji Rewizyjnej.
5. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru członków Komisji Skrutacyjnej oraz Rady do momentu wyboru Przewodniczącego Rady Rodziców prowadzi Dyrektor Szkoły.
6. Protokół z wyborów Komisji Skrutacyjnej sporządza Dyrektor Szkoły (załącznik nr 1 do Regulaminu Rady Rodziców).
7. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.
8. Wybory do Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej nadzoruje Komisja Skrutacyjna, która liczy głosy oddane na kandydatów na poszczególne stanowiska oraz sporządza protokół z głosowania (załącznik nr 2 do Regulaminu Rady Rodziców).
9. Kandydaci zgłaszani są oddzielnie na poszczególne stanowiska, które określa §10 Regulaminu Rady.
10. Osoba zainteresowana pełnieniem określonej funkcji ma prawo do zgłoszenia własnej kandydatury na stanowisko.
11. Indywidualne kandydatury zostają przyjęte wyłącznie za zgodą zgłoszonego kandydata.
12. Poszczególne głosowania na określone stanowiska w Prezydium Rady, Komisji Rewizyjnej i Komisji Skrutacyjnej członkowie Rady przeprowadzają w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
13. Każdy z uprawnionych do głosowania ma prawo oddać wyłącznie tyle głosów ile jest mandatów do obsadzenia.
14. Wybór kandydata na dane stanowisko następuje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ członków Rady.
15. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów należy przeprowadzić kolejną turę głosowania według tych samych zasad.
16. W razie ustania członkostwa w Prezydium, Komisji Rewizyjnej lub Komisji Skrutacyjnej przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji według tych samych zasad.

§ 12

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.

2. Zebranie Klasowe prowadzi wychowawca klasy, który pełni funkcję Przewodniczącego Zabrania Klasowego.
3. Podczas Zebrań Klasowych rodzice przeprowadzają wybory Przedstawiciela do Rady Rodziców oraz Radę Klasową składającą się z co najmniej dwóch i maksymalnie trzech rodziców/prawnych opiekunów, w której skład wchodzi:
 - a) Przewodniczący;
 - b) Zastępca Przewodniczącego;
 - c) Skarbnik;
4. Wybory podczas pierwszego Zebrania Klasowego w każdym roku szkolnym przeprowadza i dokumentuje Przewodniczący.
5. Kandydatów na poszczególne stanowiska do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Osoba zainteresowana pełnieniem określonej funkcji ma prawo do zgłoszenia własnej kandydatury.
6. Kandydat na dane stanowisko musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybór do Rady Klasowej następuje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ członków w głosowaniu jawnym.
8. Wybór przedstawiciela do Rady Rodziców następuje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ członków w głosowaniu tajnym, przeprowadzonego z zastosowaniem kart do głosowania lub z odpowiedniej aplikacji.
9. Każdy z uprawnionych do głosowania ma prawo oddać wyłącznie tyle głosów ile jest mandatów do obsadzenia.
10. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów należy przeprowadzić kolejną turę głosowania według tych samych zasad.
11. Po zakończeniu głosowań Przewodniczący Zebrania Klasowego określa ich ważność oraz wynik.
12. Z przeprowadzonych wyborów Przewodniczący Zebrania Klasowego sporządza protokół, podpisuje go wraz z Przewodniczącym Rady Klasowej, a następnie przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców (załącznik nr 3 do Regulaminu Rady Rodziców).
13. W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Rady Klasowej lub przedstawiciela do Rady Rodziców przeprowadza się wybory uzupełniające według tych samych zasad.
14. Przyczyny odwołania/wykluczenia przedstawiciela do Rady Rodziców określono w § 13 pkt 4.
15. Decyzje Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy liczby regulaminowego składu danego organu.
16. Tryb zwoływania zebrań Rad Klasowych określa ten organ.
17. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich zebrań.
18. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.

§ 13

1. Rada, w sytuacjach niekorzystnie wpływających na jej funkcjonowanie, w tym nieregulaminowe wywiązywanie się z jej celów i zadań oraz kompetencji, może odwołać Prezydium lub Komisję Rewizyjną w całości lub odwołać i dokonać wyboru nowych poszczególnych jego członków, w trybie wyborów uzupełniających.
2. Odwołanie następuje na podstawie uzasadnionego wniosku złożonego do Rady Rodziców przez innego Członka Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej lub Komisji Skrutacyjnej.

3. Odwołanie/wykluczenie Członka Rady Klasowej lub przedstawiciela do Rady Rodziców może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego lub na pisemny wniosek $\frac{1}{3}$ liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasad reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania
4. Przyczynami odwołania Członka z pełnionej funkcji w Radzie Rodziców, Komisji Rewizyjnej, Radzie Klasowej czy Komisji Skrutacyjnej, mogą być:
 - a) naruszenie przepisów prawa lub przepisów Regulaminu Rady;
 - b) działanie na szkodę Szkoły, rodziców/prawnych opiekunów uczniów i społeczności szkolnej;
 - c) naruszanie obowiązujących norm życia społecznego;
 - d) nieuczestniczenie lub bierna postawa w pracach Rady;
 - e) utrata zaufania rodziców/prawnych opiekunów uczniów Szkoły;
 - f) odejście ucznia ze Szkoły;
 - g) rezygnacja z członkostwa pełnionej funkcji;
 - h) inne czynniki wynikające z zaistniałych okoliczności uznane za negatywnie wpływające na prawidłowe funkcjonowanie Rady i Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V

Szczegółowe zadania Rady i Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej

§ 14

Prezydium Rady Rodziców wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady Rodziców pomiędzy jej zebraniem. Reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów szkoły oraz na zewnątrz, w lokalnej społeczności.

1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:

- a) Reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz Szkoły, wśród lokalnej społeczności.
- b) Kierowanie całokształtem prac Rady, w tym działalnością finansowo-gospodarczą.
- c) Przygotowanie zebrania Rady Rodziców, polegające w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o jego dokładnym terminie, miejscu i proponowanym porządku.
- d) Prowadzenie zebrań Rady oraz Prezydium.
- e) Opracowanie projektu planu działalności Rady na dany rok szkolny.
- f) Opracowanie preliminarza na dany rok szkolny – planu finansowego (załącznik nr 4 do Regulaminu Rady Rodziców).
- g) Przekazywanie Dyrektorowi oraz innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę.
- h) Podpisywanie uchwał z zebrań Rady Rodziców.
- i) Monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców.
- j) Informowanie Rady o stopniu realizacji podjętych uchwał.
- k) Podpisywanie protokołów z zebrań Rady oraz Prezydium.

2. Zadania Zastępcy przewodniczącego Rady Rodziców:

- a) Ścisła współpraca z Przewodniczącym Rady w ramach realizacji prowadzonych przez niego działań.

- b) Reprezentowanie Rady pod nieobecność Przewodniczącego.
 - c) Przygotowanie zebrania Rady z uwzględnieniem daty, godziny i miejsca zebrania.
 - d) Monitorowanie stopnia realizacji uchwał podjętych przez Radę.
3. Zadania Sekretarza Rady Rodziców:
- a) Zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady.
 - b) Opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady.
 - c) Organizacyjne przygotowanie zebrań Rady oraz Prezydium.
 - d) Protokołowanie zebrań Rady oraz Prezydium.
 - e) Prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady oraz Prezydium.
4. Zadania Skarbnika Rady Rodziców:
- a) Prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady.
5. Zadania Członka Rady Rodziców:
- a) Ma prawo do:
 - czynnego udziału w zebraniach Rady;
 - składania wniosków i projektów uchwał;
 - udziału w pracach stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę.
 - b) Zobowiązany jest do:
 - czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady i jej komisjach, do których został powołany;
 - nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców/opiekunów prawnych, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady;
 - zapoznania się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu w przypadku nieobecności.
6. Pozostałe zadania Prezydium Rady Rodziców:
- a) Bieżące kierowanie pracą Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową.
 - b) Odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na semestr.
 - c) Koordynowanie działalności Rad Klasowych rodziców.
 - d) Zatwierdzanie planu działalności Rady wraz z planem finansowym na dany rok szkolny.
 - e) Zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady.
 - f) Decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady.
 - g) Składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.
 - h) Nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę.
 - i) Zlecanie usług poprzez zatrudnianie osób niezbędnych do realizacji zadań Rady.

§ 15

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium Rady.
2. Zadania Komisji Rewizyjnej:
- a) Dokonywanie bieżącej i okresowej kontroli działalności finansowej pod względem zasadności, poprawności i zgodności z przepisami prawa.
 - b) Dokonywanie kontroli realizacji przez Prezydium uchwał Rady Rodziców.
 - c) Przedstawianie Radzie Rodziców wniosków z przeprowadzonych kontroli.
 - d) Opiniowanie corocznego sprawozdania finansowego Prezydium Rady.

§ 16

1. Zadania Przedstawicieli Rady Rodziców:
 - a) Reprezentowanie własnego oddziału klasowego podczas zebrań Rady. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w zebraniu Rady jej przedstawiciela, uprawniony zostaje jeden z przedstawicieli Rady Klasowej bez konieczności posiadania pisemnego upoważnienia.
 - b) Bieżące i aktywne zaangażowanie w działania podejmowane przez Radę.
 - c) Realizowanie prac zleconych przez Prezydium Rady.
 - d) Inicjowanie własnych działań oraz ich monitorowanie.
 - e) Przekazywanie sprawozdań z zebrań i działań prowadzonych przez Radę Rodziców.

Rozdział VI

Zasady działania Rady i Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej

§ 17

1. Pierwsze w nowym roku szkolnym zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor i przewodniczy mu podczas wyboru Komisji Skrutacyjnej aż do momentu wyboru Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady, z inicjatywy własnej lub na wniosek $\frac{1}{2}$ przedstawicieli Rady lub $\frac{1}{3}$ Rad Klasowych lub Dyrektora.
4. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym.
5. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady.
6. W zebraniach Rady i Prezydium mogą brać udział z głosem doradczym Dyrektor oraz inne osoby na zaproszenie Rady Rodziców.
7. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.
8. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
9. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
10. W sprawach szczególnej wagi Rada ma prawo do zwołania ogólnego zebrania rodziców, nawet w trybie natychmiastowym.
11. Tryb zwoływania zebrań Prezydium określa ten organ.
12. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
13. Uchwały Rady i Prezydium podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy liczby regulaminowego składu danego organu.
14. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
15. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
16. Uchwały Rady numerowane są cyframi arabskimi w sposób ciągły w danym z wyraźnym określeniem aktualnego/bieżącego roku szkolnego.
17. Rada Rodziców dokumentuje swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności oraz wszystkie inne działania wynikające z Regulaminu w formie protokołu.

§ 18

1. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne:
 - a) Powoływane są one w składzie co najmniej trzech osób na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
 - b) Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady, składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Osoby kontrolowane są zobowiązane udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
 - c) Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, który wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną, a następnie jest przedstawiany Radzie (załącznik nr 5 do Regulaminu Rady Rodziców).
 - d) W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.
2. W zebraniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział z głosem doradczym, Dyrektor oraz inne osoby na zaproszenie.
3. Tryb zwoływania zebrań Komisji Rewizyjnej określa ten organ.
4. Uchwała o rozwiązaniu Komisji Rewizyjnej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
5. Komisja Rewizyjna dokumentuje swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności oraz wszystkie inne działania wynikające z Regulaminu w formie protokołu.

§ 19

1. Protokół zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) Datę zebrania.
 - b) Listę osób obecnych podczas zebrania.
 - c) Zatwierdzony porządek obrad.
 - d) Stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania.
 - e) Przebieg obrad.
 - f) Streszczenie wystąpień, wnioski, wolne głosy.
 - g) Treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników.
 - h) Podpisy przewodniczącego i protokolanta.
2. Z protokołem mają prawo zapoznać się wszyscy przedstawiciele Rady.

Rozdział VII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

§ 20

1. Rada gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły z następujących źródeł:
 - a) z dobrowolnych składek rodziców;
 - b) wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Prezydium;
 - c) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę na rzecz środowiska lokalnego;
 - d) z działalności gospodarczej w przypadku jej podjęcia;
 - e) z innych źródeł.

2. Wysokość składki rodziców na Radę Rodziców ustalane jest na początku każdego nowego roku szkolnego podczas posiedzenia Rady w formie uchwały.
3. W indywidualnym trybie Rada może zwolnić z wnoszenia części lub całej składki rodziców, których sytuacja materialna jest szczególnie trudna.
4. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców, wówczas rodzice mają prawo do opłaty tylko jednej składki.
5. Wpłaty na Radę Rodziców można dokonywać przez cały rok szkolny do Skarbnika Klasowego lub indywidualnie w sekretariacie szkoły, a także bezpośrednio na konto Rady wraz z dokładnym jej opisem (klasa, imię i nazwisko wpłacającego). Proponowanym terminem jest 31 października, jednak wpłaty dokonywać można do końca roku szkolnego.
6. Fundusze Rady mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady oraz w kasie.
7. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby będące członkami Prezydium Rady.
8. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady ustala na swoim pierwszym posiedzeniu Rady.
9. Prezydium Rady może postanowić o zmianie struktury wydatków w ciągu roku szkolnego.
10. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z książką przychodów i rozchodów.
11. Rada powierza prowadzenie obsługi księgowej Skarbnikowi na podstawie dokumentów dostarczonych przez Przewodniczącą bądź jego Zastępcę.
12. Rada podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§ 21

1. Do bezpośredniego wydatkowania środków finansowych Rady uprawnione jest Prezydium.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. Fundusze Rady mogą być przeznaczone na wspieranie działalności statutowej Szkoły, przez co należy rozumieć wspieranie celów i zadań Szkoły jako instytucji oświatowo-wychowawczej zajmującej się kształceniem oraz wychowaniem.
4. Zgromadzone środki finansowe mogą być w szczególności przeznaczone na:
 - a) nagrody rzeczowe dla uczniów;
 - b) dofinansowanie konkursów oraz innych imprez o charakterze ogólnoszkolnym;
 - c) dofinansowanie wycieczek szkolnych dla dzieci, których rodzice/prawni opiekunowie nie są w stanie samodzielnie sfinansować wycieczki;
 - d) dofinansowanie imprez szkolnych o charakterze edukacyjno-wychowawczym w wysokości 20% naliczane od kwoty wpłaconej na Radę przez daną klasę w danym roku szkolnym, z możliwością naliczenia po kilku latach edukacji w oddziałach 1-3 oraz 4-8, z jednoczesnym uwzględnieniem możliwości udziału w niej części uczniów z różnych klas, gdzie dofinansowanie obliczone zostanie na podstawie procentowego udziału uczniów we własnych klasach;
 - e) ponadstandardowe wyposażenie szkoły, ponadstandardowe środki dydaktyczne, po spełnieniu łącznie poniższych warunków:
 - planowane zakupy ze środków zgromadzonych przez Radę nie zastępują niezbędnych wydatków na ten cel zapewnianych przez organ prowadzący;

- zakup nie powoduje dodatkowych zobowiązań finansowych dla szkoły (eliminując sytuację zawarcia przez Szkołę zobowiązań bez potwierdzonego źródła ich sfinansowania);
 - inne zakupy związane ze wspieraniem bieżącej i statutowej działalności Szkoły.
5. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
 - a) Przewodniczący Rady;
 - b) Zastępca Przewodniczącego Rady za pisemną zgodą Przewodniczącego;
 - c) Sekretarz Rady za pisemną zgodą Przewodniczącego;
 - d) Skarbnik Rady.
 6. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę i przekazane Skarbnikowi.
 7. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać (załącznik nr 6 i załącznik nr 7 do Regulaminu Rady Rodziców):
 - a) Dyrektor;
 - b) Wychowawcy Klas;
 - c) Pedagog Szkoły;
 - d) Pracownik szkoły;
 - e) Rady Klasowe;
 - f) Samorząd Uczniowski;
 - g) Rodzic lub opiekun prawny.
 8. Dyrektor Szkoły może wnioskować do Prezydium Rady o wydatkowanie środków na potrzeby Szkoły i podejmować je po uzyskaniu zgody Prezydium.
 9. Prezydium Rady jest uprawnione do zatwierdzania wniosków finansowych w sytuacjach:
 - a) Do kwoty 3.000zł jednorazowo bez zgody całej Rady, po zatwierdzeniu przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę i przekazanie tej informacji Skarbnikowi.
 17. Przekraczające 3.000 zł jednorazowo mogą być zrealizowane tylko po wcześniejszym pisemnym zatwierdzeniu podpisami przez minimum dwóch członków Prezydium Rady oraz po otrzymaniu zgody Rady Rodziców uzyskanej w głosowaniu zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej ½ członków Rady.
 10. Prezydium Rady po zakończeniu roku szkolnego, najpóźniej do 30 września, jest zobowiązane do przedstawienia sprawozdania finansowego z wydatkowania funduszy Rady Rodziców, przygotowanego przez Skarbnika, które przedstawiane jest podczas zebrania plenarnego.
 11. Przewodniczący Rady Rodziców ma prawo wnioskować do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej w celu zweryfikowania wydatków.

§ 22

1. Podstawą działalności Rady Rodziców jest roczny plan finansowy - preliminarz, którego projekt przygotowuje się oddzielnie na każdy rok szkolny, tj. na okres od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego (Załącznik nr 4 do Regulaminu Rady Rodziców).
2. Preliminarz określa wspieranie realizacji zadań poprzez dofinansowanie:
 - a) imprez szkolnych oraz projektów szkolnych o charakterze edukacyjno-wychowawczym;
 - b) działalności Samorządu Uczniowskiego, Wolontariatu oraz innych kółek zainteresowań;

- c) wycieczek szkolnych, wyjazdów uczniów i nauczycieli-opiekunów na konkursy i przeglądy;
 - d) zakupu nagród rzeczowych dla uczniów za osiągnięcia edukacyjne, sportowe;
 - e) zakupu pomocy dydaktycznych;
 - f) wydatków związanych ze wspieraniem bieżącej i statutowej działalności Szkoły;
 - g) inne nieprzewidziane wydatki, opłaty bankowe.
- 3. Planowane na dany rok szkolny dochody i wydatki muszą być zbilansowane.
 - 4. Dochody i wydatki planuje się w sumach brutto.
 - 5. Plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Radę Rodziców w postaci uchwały.
 - 6. Zmiany w preliminarzu mogą być dokonywane w uzasadnionych przypadkach i po zatwierdzeniu ich przez Radę w wyniku głosowania.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 23

- 1. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
- 2. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
- 3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Rady Rodziców sprawuje ogólne zebranie Rady Rodziców.

§ 24

- 1. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonywane zgodnie ze Statutem Szkoły w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia po dopuszczonym zasięgnięciu opinii Rad Klasowych.
- 2. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane na wniosek Rad Klasowych, przedstawiciela Rady.

§ 25

Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców Szkoły w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 26

Rada Rodziców posługuje się podłużną pieczęcią o treści:

RADA RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 2
z Oddziałami Integracyjnymi
w Środzie Wlkp.

§ 27

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Radę Rodziców Szkoły.

Podpisy Prezydium Rady Rodziców

Lucyna Gierwałt-Wieczorka
Magdalena Koch
Anna Gąsior
Beata Jędrzejko

Podpis Dyrektora Szkoły

Grzegorz Wieland

Waldemar Gierwałt